



Basisscholen

Lauwers Eems PO

Verslag GMR bijeenkomst
d.d. 9 september 2014

Aanwezig:

Harm Krol – sectordirecteur a.i.
Catrien de Boer (P) – De 9 Wieken (DB)
Herbert Schouten (O) – OBS Kromme Akkers (voorzitter DB)
Ina Brookman (P) – NBS De Sterren
Jantina Benning (P) – OBS Lydinge
Cora Kuyper (P) – OBS De Wierde
Ida Zoutman (P) – OBS Roodschou
Annemieke de Bruijn (P) – OBS Usquert
Tineke Wever (P) – OBS Tiggeldobbe
Olga Muurman (P) – OBS Mathenesse
Jannet Benthem (O) – OBS Jansenius de Vries
Clarien Koopmans (O) – OBS De Klinkenberg
Mariska de Peuter (O) – OBS De Holm
Gertruud Drent (O) – SWS Op Wier
Joke van der Mark (O) – OBS Octopus
Erwin van Iwaarden (O) – OBS De Getijden
Janette Draijer (O) – OBS Brunwerd
S. Jacobs (O) – OBS Tiggeldobbe
Tanja Bouwmeester (notulist)

Diverse toehoorders:

Rob de Jong (P) – OBS Kromme Akkers

Afwezig met kennisgeving:

Anne Praktiek (P) – OBS Solte Campe
Heleen Wegter (O) – OBS Onnema

Afwezig zonder kennisgeving:

Franka Valstar (P) – BS Mandegoud

Nr.	Tijd	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	19.30	Opening	Voorzitter		
<p>De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom op een nieuwe locatie, obs Tiggeldobbe. In het bijzonder verwelkomt de voorzitter de nieuwe GMR leden en de ad interim sectordirecteur Harm Krol. Er zal een vervanger gezocht worden voor Cora Kuyper. Cora zal tot november GMR lid blijven.</p> <p>Het gedicht die de voorzitter voorlas bij de opening zal nog geplaatst worden op de Plaza.</p> <p>Er is besloten om elke GMR vergadering te laten plaatsvinden op een school. Vanavond is het obs Tiggeldobbe. Hartelijk dank voor ontvangst!</p> <p>Er zijn afmeldingen ontvangen van: Anne Praktiek (P) – OBS Solte Campe</p>					

Centraal punt op de agenda voor de pauze is het nader kennismaken en de presentatie van Harm Krol. Agendapunt 6 wordt naar voren gehaald en zal behandeld worden bij agendapunt 2.

2	19.35	Kennismaking Harm Krol	SD		
---	-------	------------------------	----	--	--

Harm Krol is wegens ziekte van Annemarie Machielsen voor tijdelijke aard aangesteld als sectordirecteur ad interim. Schoolbestuur Lauwers & Eems zocht naar een verbinder, die kijkt naar onderliggende relaties, de verbinding tussen mensen en wat een organisatie nodig heeft om weer gezond te worden. Harm is die verbinder, met een ruime ervaring op het gebied van organisatieadvies.

Harm geeft aan altijd nieuwsgierig te zijn naar de dynamiek en de beleving van een organisatie. Hij merkt op dat hij de positie van de GMR goed kent. 15 jaar lang heeft Harm in de OR gezeten van de Inspectie voor de Gezondheidszorg en kent op die manier een organisatie van 2 kanten.

Harm geeft aan transparant te zijn en verwacht ook een kritische professionele houding van de GMR.

Harm is in juni begonnen bij Lauwers en Eems en heeft in de eerste 3 weken gekeken naar het reilen en zeilen van onze organisatie. Spreekwoordelijk gezegd 'op de stoel midden in een drukke rotonde'.

De Kwaliteit van het onderwijs staat centraal, maar ook het ziekteverzuim merkt Harm op. Tevens ziet hij geld weglekken op plaatsen waar te weinig grip is.

Organisatiediagnose PO Lauwers & Eems

Harm presenteert de diagnose die hij van Lauwers en Eems heeft gemaakt en welke werkstructuur hij voor ogen heeft. De eerste indruk is herkenning van de rapportage en instemming met de route die uitgerold zal gaan worden.

Harm zijn visie op de organisatie:

De communicatie van de sectordirecteuren zijn beschadigend geweest naar de directeuren, loco's en leerkrachten. Er was geen empathisch vermogen. Het delegeren van taken naar de directeuren en loco's waren niet helder. Tevens is er veel uitbesteed, denk aan P&O (OSG), Financiën (OSG), ICT (QI-ICT/Visser) en Huisvesting (Syplon/Rietplas). In alles is er nergens een goed doordacht beleid. De onderwijskundige vernieuwing is het enige wat niet is uitbesteed, wat echter wel is ontwikkeld maar niet is doorgezet. De Zorgmakelaars/ IB-ers zullen door het Directeurenoverleg nauw betrokken gaan worden bij de onderwijskundige ontwikkeling.

Financieel:

Harm geeft aan hiervoor een controller te willen aantrekken om de financiële huishouding weer helder te krijgen. Een belangrijke rol hierin is alles omtrent huisvesting, onderhoud gebouwen en subsidies. In december moet het financiële beleid helder zijn.

Personeel:

Susan schaa, onze personeelsadviseur, is druk doende met het opzetten van een personeelsbeleid. Ook zal in december dit beleid helder zijn.

ICT:

Jaap Rozema is het aanspreekpunt voor het ontwikkelen en coördineren van het ICT beleid. Belangrijk aspect hierin is wat onze visie is voor de inzet van ICT voor onze kinderen.

Huisvesting: (Onderhoud gebouwen/schoonmaak)

Het doel is om het achterstallig onderhoud eind december in kaart te hebben. We moeten zicht hebben op de processen. Bert Goossens staat op payroll van de gemeente en krijgt werk van Syplon. Harm wil Bert meer zelfstandig laten zijn en zit 1x6 weken met hem om tafel. Er zal zo snel mogelijk een controller worden gezocht die de financiële huishouding gaat opschonen en

tegelijkertijd de efficiency van het werken van Syplon strakker zal bewaken.

Harm geeft aan dat tevens het Passend Onderwijs is achtergebleven in de omgeving. De GMR beaamt dit en geeft aan hier ook achter te zijn gekomen via de Ondersteuningsplanraad. Henk Frik is aanspreekbaar voor het ontwikkelen van het Passend Onderwijs beleid en coördineert dit nu. De zorgmakelaars zijn hierin ook betrokken.

De kern:

De kern van dit alles is dat de sectordirecteur en de directeuren de koers uitzetten en deze gezamenlijk realiseren. De sectordirecteur heeft de portefeuille van het efficiënt laten functioneren van de organisatie en het bewaken van de afstemming op het primaire proces. De directeuren hebben gezamenlijk de portefeuille van onderwijskundige ontwikkeling. Wij werken toe naar een cultuur die veiligheid uitstraalt:

De GMR heeft de adviserende rol met besluitvorming naar de sectordirecteur.

De directeuren ervaren rugdekking van de sectordirecteur.

De loco's ervaren rugdekking van de directeuren.

Onze leerkrachten en ondersteunde krachten ervaren rugdekking van de loco's.

Vanuit deze grondhouding kunnen wij de veilige leeromgeving van de kinderen optimaal blijven voeden.

Het functiebouwwerk (directeur, loco, assistenten) zal worden gescreend op duidelijke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheid. Doel is dat de organisatie hierdoor efficiënter zal gaan functioneren.

Toekomstscenario's:

Deze scenario's zijn aangevlogen door het bestuur. Harm ziet daar nog wel voetstappen in te zetten. Door de huidige sectordirecteur is hiervan niet veel opgepakt, er zijn geen één op één processen, waardoor het systeem is scheefgegroeid. Wat hoort er nu bij PO en wat hoort bij de bestuurder. Harm geeft aan deze taken te delegeren en zorgt dat het weer in rechte lijnen gaat lopen.

De GMR merkt op dat het tijd nodig heeft om het vertrouwen weer terug te krijgen. Want, hoe gaat het verder wanneer Harm zijn klus geklaard heeft? Harm merkt hierbij op dat de toekomst onduidelijk is en Marianne Volp hier mee bezig is. Want de toekomst brengt, kan Harm niet zeggen. De GMR vraagt hoe het verder wordt gecontinueerd? Wat gaat Harm communiceren naar de bestuurder? Harm geeft aan dat Marianne Volp hierover duidelijkheid moet geven in de volgende GMR vergadering, tevens merkt hij op dat hij helder en kritisch is in de communicatie naar bestuurder. De GMR laat weten wantrouwen in Marianne Volp te hebben. Het zou zonde zijn dat Harm iets in beweging zet wat daarna van boven af op slot wordt gezet. Harm geeft aan dat op de GMR vergadering van 29 oktober de toezichthouders aanwezig zullen zijn. De toezichthouders zullen dan ook een goed beeld krijgen van hoe de GMR tegen bepaalde situaties aankijkt.

Traject 4-6 teams:

Harm merkt op dat de brief van de GMR een lange lijst van zorgen is en hij graag deze brief van tafel wil hebben. Hij geeft aan dat deze brief voor de GMR status heeft maar hij liever ziet dat de GMR deze brief achter de hand houdt en gaat monitoren of de aandachtspunten, adviezen en vragen aan de hand van de organisatiediagnose en de uitvoer van de door Harm aangegeven aandachtspunten, ook daadwerkelijk worden behandeld en zo de punten afvinkt.

Verder is het van belang dat er gekeken wordt naar de juiste taken en bevoegdheden van directeuren, loco's en leerkrachten. Op het moment dat taken en bevoegdheden helder zijn, kan het plaatje er weer heel anders uitzien.

3	20.40	Vaststellen agenda	Allen	Vaststellen	
Er wordt voorgesteld om agendapunt 6 te behandelen bij agendapunt 2, kennismaking Harm Krol. Dit voorstel wordt aangenomen.					
4	20.45	Inventarisatie rondvraag: <ul style="list-style-type: none"> • Aan SD L&E • Aan DB - GMR 	Voorzitter		
Er wordt een vraag gesteld over de organisatiediagnose. Bij agendapunt 7, rondvraag SD, zal hierop antwoord worden gegeven.					
5	20.50	Verslag vorige vergadering d.d. 17 juni 2014	Allen	Vaststellen	
Er zijn geen opmerking op of naar aanleiding van het verslag. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.					
6	21.00	Mededelingen DB – GMR: Mededelingen SD L&E: <ul style="list-style-type: none"> • Organisatiediagnose PO L&E • Instemming diagnose • Plan van aanpak 	Voorzitter SD	Ter informatie	
Mededelingen DB – GMR: Er is een informatiebijeenkomst geweest over de jaarstukken en over de nieuwe continuïteitsparagraaf. Voor diegene die belangstelling heeft, het cursusmateriaal is aanwezig en kan desgevraagd meegenomen worden.					
Mededelingen SD L&E: Is naar voren gehaald (agendapunt 2)					
7	21.10	Rondvraag SD	Allen	Ter informatie	
Met betrekking tot de organisatiediagnose, merkt de GMR op dat ze de gesprekken miste met de locatieleiders. Waarom zijn deze niet benaderd? Harm merkt op dat de diagnose op hoofdlijnen is gemaakt door met anderen te praten. De loco's kwamen nog aan de orde. Harm geeft aan deze uitkomsten zeker mee te nemen in het verdere verloop.					
21.15 – 21.25 pauze en SD verlaat de vergadering					
8	21.25	Vervanging GMR-leden	Allen	Vaststellen	
Het schema met GMR leden is bijgewerkt en vastgesteld.					
9	21.30	Bespreken Organisatiediagnose PO L&E	Allen	Ter instemming	
We hebben kennis genomen van het stuk van Harm Krol. De vragen van de GMR bij het advies over de uitbreiding van de OT-teams blijven actueel. Het lijkt ons een goede ontwikkeling dat Harm Krol op de komende vergaderingen zijn vordering vermeld en dat we onze vragen beantwoord zien worden.					
10	21.40	Activiteitenplan/besluit (concept 2014-2015)	Allen	Vaststellen	concept act.besluit
Het activiteitenplan is goedgekeurd door de GMR.					
11	21.45	Samenstelling DB	Allen	Vaststellen	
Clarien Koopmans is het volgende roulerende DB lid.					
12	21.50	Rondvraag DB/GMR	Allen	Ter informatie	
De volgende vergadering wordt gehouden in Den Andel op De Holm, op 29 oktober en begint om 19.30 uur.					
13	22.00	Sluiting	Voorzitter		

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en wenst iedereen wel thuis.