



Basisscholen

Lauwers Eems PO

## Notulen GMR-vergadering d.d. 20-1-2016

Aanwezig:

GMR: Jantina Benning, Jannet Benthem, Catrien de Boer, Ina Brookman, Annemieke de Bruijn, Engel Buitenwerf, Denny Drijfhout (ipv Edwin Spoelstra), Winnie de Koning, Joke van der Mark (ipv Nienke Boeijenga), Lonneke van Rijen, Herbert Schouten, Marloes Tromp, Ida Zoutman.

Notuliste:

Colinda Schipper.

Gasten:

Harm Krol – directeur-bestuurder a.i.

Jan de Vos – adviseur WMS en passend onderwijs van VOO.

Toehoorder: Attje Waal.

Afwezig:

Met kennisgeving: Nienke Boeijenga, Mark Jan Ineke, Olga Muurman, Tineke Wever, P. Donderwinkel

Nr.	Tijd	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	19.30	Opening	Voorzitter		
De voorzitter heet alle aanwezigen van harte welkom en bedankt de Jansenius de Vries voor de gastvrijheid. De presentielijst gaat, samen met de lijst voor de kilometervergoeding, rond. De voorzitter heeft de agenda aangepast en deelt deze rond.					
2	19.35	Vaststelling agenda 20-01-2016 Verslag vorige vergadering d.d. 01-12-2015 Actiepuntenlijst d.d. 01-12-2015	Allen	vaststellen	G-161203-01 G-16400-02
<p><i>Vaststelling agenda 20-01-2016:</i> De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.</p> <p><i>Verslag vorige vergadering:</i> Allereerst deelt de voorzitter een compliment uit aan de voorzitter van de vorige vergadering; deze vergadering is uitstekend geleid. De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld.</p> <p><i>Actiepuntenlijst:</i> Er is wel een actiepuntenlijst die wordt gebruikt in het overleg DB-SD. Er moet echter nog een procedure worden vastgesteld hoe om te gaan met deze lijst.</p>					
3	19.45	Mededelingen DB/SD:	Voorzitter/Harm Krol	ter informatie	
Met betrekking tot de voorgestelde bestuursstructuur en de discussie hierover, wil Harm benadrukken dat het hier vooral gaat om het geheel en niet zozeer om de details.					
Volgende week wordt het strategisch beleidsplan verder uitgewerkt. Dit stuk komt in de volgende vergadering van de GMR aan de orde.					
De sollicitatieprocedure voor de opvolging van Harm loopt. Er hebben 32 mensen gereageerd. De procedure gaat verder zoals beschreven.					

Er is vanuit het DB GMR een mail naar MR-en gezonden met een attendering op het tv-programma 'Monitor' over werklast/werkdruk in de scholen. Harm heeft dit opgevolgd met een mail naar iedere leerkracht/loco met de vraag om dit programma te bekijken en daarna intern te overleggen hoe de werkdruk/-last verminderd kan worden. Dit wordt door Anne Osinga en de aankomende directeur in een werkgroep verder uitgewerkt.

Er zal ook overleg gevoerd worden met de inspectie op welke wijze de administratieve lasten kunnen worden verlicht. De vermindering van de werkdruk/-werklast is ook een onderwerp binnen het strategisch beleidsplan. Hierin gaan kaders worden beschreven waarbinnen scholen zelf initiatieven kunnen nemen en uitvoeren.

Harm (of de opvolger van Harm?) gaat samen met Wolbert van Wageningen (directeur-bestuurder VO) een bestuursbureau opzetten. Het is de bedoeling dat hierdoor efficiënter en effectiever (samen)gewerkt gaat worden, zodat voor beide partijen (PO-VO) een win-win situatie ontstaat.

Het lijkt erop dat de bestuurders binnen VCPO afstand hebben genomen van de gezamenlijke bestuurlijke visie. Harm heeft volgende week een gesprek hierover met Simon van der Wal van VCPO. Binnen de scholen leeft deze afstand niet, daar hebben de leerkrachten juist veel zin om samen te werken.

Er is overleg geweest met gemeente Eemsmond betreffende de aardbevingschade aan de scholen in de gemeente. Veiligheid voor kinderen staat hierbij voorop. Het standpunt van L&E is dat zij niet de oorzaak zijn van de aardbevingen, dat zij derhalve ook niet betaalt voor herstelwerkzaamheden. De gemeente Eemsmond is dezelfde mening toegedaan en is in overleg hierover met de NAM. De komende periode wil Harm de relaties met de diverse wethouders van de gemeenten De Marne, Eemsmond en Winsum warm houden.

De scholen hebben de onderzoeksrapporten ontvangen waarin beschreven wordt wat er moet gebeuren.

Het contract met Helder Onderwijs zal deze maand nog worden opgezegd en stopt dan per 31-12-2016. Er zal een aanbestedingsprocedure worden gehouden, zodat een ander bureau de processen per 01-01-2017 kan starten. Het is de bedoeling om het betreffende bureau dan de administratieve zaken te laten doen en de rest in eigen beheer te gaan doen.

De medewerker financiën/huisvesting heeft teveel zaken in zijn beheer; daarom is besloten om deze taken te gaan splitsen. Het is de bedoeling om een medewerker aan te trekken voor alle zaken betreffende de huisvesting. In de volgende GMR-vergadering zal dit punt worden behandeld.

De aangetrokken medewerkster HRM had niet voldoende kennis van onderwijs om goed te kunnen functioneren in de organisatie. Op dit moment doet de medewerkster personeelszaken de lopende zaken. Zij zal een advies uitbrengen wat er nodig is voor de afdeling PO.

4	20.10	Aanvulling Stroomlijning van de organisatie-structuur	Harm Krol	ter informatie	G-160104-01
---	-------	---	-----------	----------------	-------------

Een stappenplan voor de stroomlijning is toegestuurd door Harm, deze is ook naar de diverse MR-en gestuurd. Eerst worden de directeuren benoemd en daarna de schoolleiders. De functie-omschrijvingen voor beide functies zijn af en worden aan het einde van de vergadering uitgedeeld. Aan de GMR wordt gevraagd wat haar visie op deze stukken is.

Op de vraag hoe het zit met de functie van klassenassistent wordt toegezegd dat deze nog zal worden omschreven en aan de functieomschrijvingen wordt toegevoegd.

Op de vraag waar en hoe de WMS van toepassing is op dit stappenplan wordt toegezegd dat aan dit stappenplan wordt toegevoegd dat de rechten van de betreffende MR dienen te worden meegenomen alvorens (!) de directeur-bestuurder over de aanstelling beslist.

Op de vraag of in het stuk betreffende passend onderwijs de 'manager zorg' niet wordt gemist in het organisatieschema, wordt aangegeven dat deze er wel bij hoort. Dit zal nog worden toegevoegd.

5	20.20	Evaluatie bestuursformatieplan 2014-2015	Harm Krol	ter informatie	G-160105-01
---	-------	--	-----------	----------------	-------------

Alle ingebracht stukken vanuit GMR/MR-en zijn gebruikt als input in het directie-overleg met alle loco's. Deze evaluatie is hiervan de uitkomst.

Hoe het bestuursformatieplan tot stand dient te komen zal worden besproken in het directieoverleg en zal daarna in de GMR aan de orde komen.

Vanuit de GMR wordt geadviseerd om aan dit plan ook een tijdspad te koppelen. Het zou zo moeten zijn dat eind maart

het bestuursformatieplan klaar is, zodat dan de scholen aan kunnen geven wat hun wensen zijn. In april zou het bestuursformatieplan vastgesteld moeten worden in de GMR. De formatie voor de scholen zou dan vóór 1 mei bekend moeten zijn.

Dit punt komt in de vergadering van 8 maart weer terug. De P-GMR moet instemmen met het bestuursformatie-plan.

Vanuit de GMR wordt aangegeven dat aangaande het bestuursformatieplan de GMR iets wil kunnen zeggen over criteria als onder ander maximaal 2 leerkrachten per klas, formatie leiding, IB-tijd per school, inzet klassenassistenten en uitzonderingsgevallen. Het is de GMR met name te doen om de achterliggende criteria op basis waarvan het BFP wordt ingericht. Op deze manier zijn er, in beginsel, voor alle scholen van L&E gelijkwaardige voorwaarden. Wij hebben dit specifieke punt vorig jaar reeds aangegeven aan het bevoegd gezag en hier tot dusver nog geen reactie op gehad.

6	20.30	Financieel jaarverslag 2014 incl. accountantsverklaring	Harm Krol	ter informatie	
---	-------	---	-----------	----------------	--

De GMR heeft Jeroen Peters gevraagd om ondersteuning bij het uitbrengen van een advies over dit verslag. De opmerkingen van deze man zijn ontvangen en zullen na de pauze worden besproken.

7	20.40	Begroting 2016/Risico-analyse	Harm Krol	ter informatie	
---	-------	-------------------------------	-----------	----------------	--

Zoals reeds eerder gemeld, is door diverse omstandigheden de begroting pas laat opgepakt. De huidige begroting voor 20165 loopt nog 100.000 euro in het rood. Echter sommige posten zijn wat ruimer begroot, dus een aanpassing naar een sluitende begroting zal naar verwachting niet veel problemen opleveren.

Het afgelopen jaar heeft L&E bovendien minder negatief afgesloten dan verwacht.

De begroting 2016 en de risico-analyse zijn, zonder nummering, op plaza te vinden. In de volgende GMR-vergadering zullen deze stukken worden behandeld.

8	20.50	CAO-beleid	Harm	ter informatie	G-160108-01
---	-------	------------	------	----------------	-------------

Dit stuk ligt nu voor ter informatie. De genoemde arbeidsduur van 5,5 uren is zowel lestijd als niet-lesgebonden tijd. De deskundige, die geholpen heeft bij het opstellen van dit beleid is de volgende GMR-bijeenkomst aanwezig om vragen te beantwoorden (graag van tevoren verzamelen en mailen naar Harm). Dit stuk zal in de volgende vergadering ter vaststelling aan de orde komen.

9	21.00	Rondvraag SD	Allen	ter informatie	
---	-------	--------------	-------	----------------	--

Er zijn geen vragen.

Vertrek sectordirectie – pauze 21.00 – 21.10 uur

10	21.10	Roulatieschema GMR	Allen	vaststellen	G-15811-00
----	-------	--------------------	-------	-------------	------------

De roulatielijst is bijgewerkt en zal binnenkort op de plaza komen. De GMR is nu compleet.

11	21.15	Mededelingen voorzitter GMR	Allen	Ter informatie	G-16411-01 G-16406-03
----	-------	-----------------------------	-------	----------------	--------------------------

*Documentnummering:*

Er is helaas iets fout gegaan met de nummering van een aantal documenten, vooral op het gebied van het eerste cijfer achter de 16 (het vergaderingsnummer); ons excuus hiervoor.

*OPR Noord Groningen:*

Op dit moment zijn er nog geen kandidaten door MR-en naar voren geschoven? Diverse mensen gaan nog vragen bij hun MR; graag snel! De GMR kan ook zelf iemand voordragen. Op 3 februari moet er een kandidaat zijn.

*Vergaderdatum:*

Op verzoek van Harm zal de volgende vergadering op woensdag 9 maart plaatsvinden.

*Concept-advies VOO over jaarcijfers 2014:*

Jeroen Peters heeft een goed en duidelijk stuk opgesteld met een goed advies. Dit stuk mag naar Harm, met een toelichting door Herbert. Gevraagd wordt om een reactie.

*GMR-cursussen 09-02 en 25-02:*

Graag uiterlijk op 1 februari aan Herbert laten weten wie er meedoen aan deze cursussen. De vertegenwoordigster van De Mathenesse zal vragen of één van de avonden op deze school kan plaatsvinden en zal dit aan Herbert laten weten.

*GMR themadiner:*

Deze zal zijn op 3 februari vanaf 18.30 uur bij Moeke Vaatstra in Zuidwolde. Jan de Vos en Colinda Schipper worden ook uitgenodigd. Op de agenda van deze avond staat her formieren van een aantal GMR-commissies, omdat het DB wordt overvraagd.

Van buiten de GMR zijn er twee mensen bereid om ons te ondersteunen: 1 jurist en Saskia van Ham (bedrijfskundig goed onderlegd en WMS). Het DB is nog op zoek naar een financieel deskundige.

*Info-bijeenkomst 18-01 in Winsum:*

Deze avond werd verhelderend gevonden, leuk om meningen van andere mensen te horen. Het werd ook als steun gezien om te horen dat er meer MR-en zijn die dezelfde problemen en uitdagingen ervaren. Er is groot verschil in scholen onderling, waar zaken wel goed lopen en waar het niet loopt. Het was goed om dat ook eens gezamenlijk vast te stellen en daar begrip van en voor te krijgen.

Helaas is ook vastgesteld dat het 'oud zeer' er nog steeds niet uit is: er is nog steeds angst onder de mensen.

*Notulen aan voorzitters MR-en:*

Herbert stelt voor: in het vervolg stuurt Herbert de notulen en de agenda ook naar de voorzitters van de MR-en. De GMR gaat hiermee akkoord.

*Stroomlijning organisatiestructuur:*

Hierover is nog wel onduidelijkheid: wanneer zal dit moeten ingaan, hoeveel gaat het kosten, hoeveel ambulante uren krijgen de schoolleiders en de directeurs, etc. Het DB vraagt aan de GMR of het gewenst is om een document op te stellen met vragen vanuit de GMR. Hier wordt in principe positief op gereageerd. Gevraagd wordt of Saskia van Ham hierbij wil helpen, graag ook nog iemand vanuit de GMR; aanmelden bij Herbert. Jan de Vos zal zijn vragen over dit stuk mailen naar het DB.

*Verdere updates en mededelingen:*

Harm heeft aangegeven dat hij nu de functie van directeur-bestuurder PO bekleedt. De GMR heeft echter geen advies hierover gegeven omdat het bevoegd gezag ons dat niet heeft gevraagd. Dit is, net als na het vertrek van mw. Machielsen en de aanstelling van Harm, niet gebeurd maar hoort wel zo. Wat de GMR betreft moet dat dan alsnog wel. Op dit moment hangt er dus, aan de AI-functie van Harm voor het PO (dus niet aan de interim Directeur Bestuurdersfunctie) nog geen formele status. .

12	21.30	Integriteitsbeleid	Harm Krol	vaststellen	G-16408-01
De GMR stemt in met dit document, deze kan worden vastgesteld.					
13	21.40	Inkoopbeleid	Harm Krol	vaststellen	G-16409-01
De GMR stemt in met dit document, deze kan worden vastgesteld.					
14	21.50	Flankerend beleid werkgelegenheid	Allen	vaststellen	G-1587-00
De GMR stemt in met dit document, deze kan worden vastgesteld					
15	22.00	Rondvraag en sluiting	Allen		

Er zijn geen vragen.

De volgende vergadering is op **WOENSDAG 9 MAART 2016** op De Solte Campe in Zoutkamp.

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering.

DEFFENVIJF