



Basisscholen

Lauwers Eems PO

Notulen GMR-vergadering d.d. 26-10-2016

Aanwezig:

GMR: Sander Aikema, Jantina Benning, Janet Benthem, Catrien de Boer, Nienke Boeijenga, Ina Brookman, Peter Brouwer, Joke Buist, Patrick Caspers, Mark Jan Ineke, Clarien Koopmans, Olga Muurman, Lonneke van Rijen, Herbert Schouten, Marloes Tromp, Ida Zoutman.

Notulist: Colinda Schipper.

Gasten: Aris Fickweiler – sectordirecteur PO
Jan de Vos – adviseur WMS en passend onderwijs van VOO.
Attje Waal - toehoorder

Afwezig:

Met kennisgeving: Pascal Donderwinkel,

Zonder kennisgeving: Saskia van Ham
Peter Brouwer

Nr.	Tijd	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	19.30	Opening	Voorzitter		
De voorzitter heet alle aanwezigen van harte welkom en bedankt Nijenstein voor de gastvrijheid. Een hartelijk welkom voor de nieuwe leden, Aris, Jan de Vos, Colinda en Olga (terug van weggeweest, een speciaal welkom). De presentielijst gaat, samen met de lijst voor de kilometervergoeding, rond.					
2	19.32	Vaststellen agenda	Allen	vaststellen	G-17102-01
De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.					
3	19.35	Verslag vorige vergadering d.d. 14-06-2016	Allen	ter informatie	G17103-01
Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.					
4	19.40	Mededelingen directeur-bestuurder PO	Aris	Ter informatie	
<p><i>Teldatum 01-10-2016</i> Deze teldatum is belangrijk voor de organisatie, omdat het aantal leerlingen op deze datum voor een groot deel de financiën van Lauwers en Eems bepaald. Op 1 oktober was het leerlingaantal van L&E 1653, dit is een daling van 3%. Het volgende jaar zal een extra scherpe daling zijn door de fusie van Solte Campe en Ichtus, deze samenwerkingsschool zal onder VCPO gaan vallen. Wanneer de fusies buiten beschouwing blijven, is het algemene beeld dat het aantal leerlingen jaarlijks met 3 à 5 % zal blijven dalen.</p> <p><i>Werkdruk/tevredenheidspeiling/RI&E</i> Het tevredenheidsonderzoek wordt dit najaar gehouden, de uitslag hiervan is vóór het einde van dit kalenderjaar bekend. Een deel hiervan betreft de werkdruk. Tegelijkertijd voeren de scholen een Risico Inventarisatie en Evaluatie uit; startend in dit najaar. In maart 2017 wordt dit afgesloten en zullen de resultaten bekend zijn.</p>					

Wanneer blijkt dat er op een school, of meerdere scholen, een hoge werkdruk wordt ervaren dan gaat L&E aan het Vervangingsfonds vragen om een werkdrukscan uit te voeren en deze te analyseren. Het is de bedoeling om een werkgroep hiermee aan de slag te laten gaan; deze bestaat dan uit iemand van het Vervangingsfonds, Cisca Oenema, Rianne Spoelman en een afgevaardigde uit de P-GMR.

Verzuimcijfers t/m augustus 2016

Dit cijfer is gemiddeld uitgekomen op 7,5. Dit is het gemiddelde van de maanden januari – augustus. Hierin is een piek te zien in februari vanwege de griep. Aan het einde van het jaar zal er weer een overzicht gemaakt worden. Dit cijfer is nog niet op het gewenst niveau. De hierboven genoemde werkgroep zal ook voorstellen doen hoe dit cijfer omlaag is te krijgen. Het langdurige verzuim is verhoudingsgewijs laag.

Statuten bestuur

De bestuursstructuur is veranderd in januari, omdat de organisatie dient aan te sluiten bij hetgeen in de statuten staat, moeten de statuten dus ook aangepast worden. De gewijzigde statuten, met achterliggende stukken, liggen bij de notaris. Deze zal ze toetsen. Na goedkeuring worden ze ondertekend door de toezichthouders.

Cursus

Er wordt door de VOO weer een MR-cursus voor beginners gestart; het is goed wanneer alle MR-leden deze cursus volgen/hebben gevolgd. Ook leerkrachten kunnen deze cursus volgen. Om deze cursus door te laten gaan zijn er 8-9 inschrijvingen nodig, momenteel zijn er nog maar 5. Ter plaatse melden Olga Muurman en Catrien de Boer zich aan. Herbert zal de MR-en nogmaals aan deze cursus herinneren.

5	20.00	Bestuursformatieplan	Aris/Allen	Ter informatie	G-16605-01
<p>Door onvoorziene omstandigheden is het bestuursformatieplan nog maar kort in het bezit van de GMR. Het plan wordt per pagina doorgenomen en er is gelegenheid om vragen te stellen. De opmerkingen hierover zijn terug te vinden in bijlage 1.</p> <p>Afgesproken wordt dat de wijzigingen daar waar mogelijk nog worden doorgevoerd in dit stuk; wanneer dit niet hoeft, dan graag verwerken in het volgende bestuursformatieplan.</p> <p>De GMR stelt voor om in het BFP veel duidelijker te formuleren wat een beleidsvereiste of wetsvereiste is en daarnaast op welke wijze L&E de uitvoering ervan realiseert. Dit kan daarnaast dan ook worden verwoord in het jaarplan. Bij punt 10 zal worden besloten hoe de GMR dit plan verder zal behandelen.</p> <p>Aansluitend wordt nog gevraagd naar de begroting van het lopende kalenderjaar; in een vorige vergadering is gemeld dat er 90.000,- euro 'extra' was gevonden en dat daarmee extra geld beschikbaar kwam voor het passen onderwijs. Dit blijkt onjuist te zijn; Aris zal dit uitleggen via de mail.</p>					
6	20.10	Vervolg toekomstscenario III	Aris	Ter informatie	G17106-01
<p>Deze notitie heeft Harm ons toegezegd in de vorige vergadering, ter informatie en ter kennisgeving. In de volgende vergadering zal deze notitie behandeld worden.</p>					
7	20.30	Kwaliteitsanalyse ter voorbereiding op Koersplan 2018-2022	Aris	Ter informatie	
<p>Elke school gaat een zelfevaluatie doen, onderwerpen zijn o.a. didactiek en processen op school. Ook het bestuurskantoor maakt een analyse betreffende zorg, financiën, e.d. Deze analyses worden in de komende maanden uitgevoerd.</p> <p>In maart zal Aris hierover gesprekken hebben met de directeuren. Alle analyses samen geven een beeld van de kwaliteit van het onderwijs binnen Lauwers en Eems.</p> <p>Wanneer de gesprekken zijn afgerond, worden de gegevens geanalyseerd en zullen er doelen worden gesteld om te verwerken in het Koersplan 2018-2022. Het is de bedoeling om dit vóór de zomervakantie 2017 afgerond te hebben.</p>					
8	20.55	Rondvraag voor directeur-bestuurder	Allen	Ter informatie	
<p>Sander vraagt hoe de man/vrouw verhouding onder de docenten is? Er is niet direct een antwoord hierop, wordt nagegaan.</p>					

Joke vraagt of de gemeentelijke herindeling (het betreft hier met name de volksraadpleging rond Middag en Humsterland en of dit gebied bij Zuidhorn of bij Winsum hoort) nog gevolgen zal hebben voor de scholen en dus ook de organisatie. Het gaat dan vooral om de scholen in Ezinge en Garnwerd. Het kan zijn dat deze scholen na de herindeling bij een andere gemeente horen. Voorgesteld wordt dat Joke aan Rianne gaat vragen om dit regelmatig met Aris te bespreken. Ook Aris heeft zich deze vraag ter harte genomen en zal het meenemen in het DO overleg.

Clarien vraagt naar het traject 'Communicatie en samenwerking GRM-bevoegd gezag' van het VOO. De termijn voor het aanvragen van subsidie hiervoor is helaas al verstreken. Het dagelijks bestuur zal echter samen met Aris nog terugkomen op dit onderwerp.

21.00-21.10 Vertrek directeur-bestuurder/korte pauze

9	21.10	Roulatieschema, samenstelling DB en tijdsduur en locatie van de vergaderingen	Allen	vaststellen	G17109-01 G17109-02
---	-------	---	-------	-------------	------------------------

Roulatieschema

Herbert, Catrien en Jannet staan op de nominatie voor herbenoeming. Allen worden herbenoemd met instemming van de vergadering.

Samenstelling DB

Met instemming van de vergadering zal Herbert voorzitter blijven en zal Catrien deel blijven uitmaken van het dagelijks bestuur.

Omdat er voor het dagelijks bestuur erg veel werk zit in het goed laten verlopen van alle zaken rondom de GMR, worden er werkgroepen gevormd. Zie voor een overzicht hiervan het stuk G17113-01.

Het dagelijks bestuur zal zorgen dat de vergaderingen en de contacten rondom de GMR goed verlopen, de werkgroepen zorgen dan voor de inhoudelijke invulling. Voorwaarde is wel dat de stukken op tijd aanwezig zijn, zodat de werkgroepen tijd hebben om te overleggen en met een advies te komen. Is een stuk niet op tijd, zal het betreffende punt worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Samenstelling GMR

Er moeten evenveel ouders als personeelsleden lid zijn van de GMR; dat is nu nog niet zo. Er zijn vacatures bij Mandegoud en de Sterren; besloten wordt om duidelijk aan te geven aan de scholen dat er nu alleen vacatures zijn voor in GMR leden uit de personeelsgeleding totdat de geledingen weer gelijk vertegenwoordigd zijn.

Tijdsduur en locatie vergaderingen

In de vorige vergadering is het voorstel gedaan om op een vaste locatie te vergaderen en dan ook iets eerder te beginnen. Bij navraag blijkt echter dat de meerderheid van de leden het fijn vinden om bij de verschillende scholen langs te gaan. De aanvangstijd zal hetzelfde blijven.

10	21.20	Bestuursformatieplan	allen	vaststellen	G16605-01
----	-------	----------------------	-------	-------------	-----------

Afgesproken wordt dat de (gewijzigde) BFP met post-ambule naar alle GMR-leden wordt gemaïld. De P-GMR kan dan per mail laten weten of zij instemmen met het bestuursformatieplan.

Verzocht wordt om in het vervolg in de agenda te laten weten van welke geleding van de GMR de instemming/vaststelling nodig is.

11	21.35	Activiteitenplan 2016-2017	allen	Vaststellen	G16612-01
----	-------	----------------------------	-------	-------------	-----------

Het aangepaste activiteitenplan, zoals het voorligt, wordt vastgesteld.

12	21.40	Jaarverslag 2015-2016	Allen	Vaststellen	G17112-01
----	-------	-----------------------	-------	-------------	-----------

Er worden een aantal spellingswijzigingen genoemd; met inachtneming van deze wijzigingen wordt dit stuk vastgesteld.

13	21.45	Indeling werkgroepen 2016-2017	allen	Vaststellen	G17113-01
<p>De indeling voor de werkgroepen is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderwijskundig beleid: Lonneke, Jantina, Catrien, Nienke. - Personeel en Organisatie: Clarien, Herbert, Marloes. - (Bestuurs)Formatie: Jannet, Mark Jan en nieuwe lid van Mandegoud. - Huisvesting en Financiën: Sander, Saskia en Patrick. - Passend Onderwijs: Olga, Nancy, Ida en Joke. <p>De genoemde werkwijze wordt kort en punt voor punt doorgenomen. De vergadering stelt de 'Indeling werkgroepen 2016-2017' hiermee dan ook vast.</p>					
14	21.50	Mededelingen DB	DB	Ter informatie	
<p>MR-cursussen: Graag inschrijven!! De leden wordt gevraagd om deze cursus nogmaals onder aandacht te brengen van de MR.</p> <p>De themabijeenkomst is gepland op 12 januari 2017. Digmon Roovers gaat dan vertellen over de Ronnie Gardiner Methode (RGM). Dit is een vrolijke, gestructureerde, multi-sensorische oefenmethode voor de hersenen, waarbij ritme en muziek worden ingezet om beweging, spraak en cognitie te stimuleren. Doordat er meerdere hersengebieden tegelijkertijd geactiveerd worden (o.a. zien, horen, motoriek, spraak, geheugen) is het een enorm sterke manier om de conditie van de hersenen te verbeteren. Hij geeft ons een workshop van ca. 45 minuten. Daarna gaan we eten. Gevraagd wordt om na te denken over een locatie.</p> <p>Er is een wetswijziging WMS geweest; deze is ook van belang voor MR-en!</p> <p>Herbert is van 1 april 2017 tot 1 oktober 2017 met zijn gezin in Zweden; hij zal wel regelmatig in Nederland zijn. Hij stelt voor dat Clarien en Catrien in deze periode het voorzitterschap delen; de vergadering gaat hiermee accoord.</p> <p>De GMR heeft op de Plaza een eigen stukje waar bestanden e.d. op gezet kan worden, dit gaat echter niet zoals het zou moeten. Voorstel is om alle stukken van de GMR op een afgesloten stukje van Google Drive te zetten, zodat iedereen hier makkelijk bij kan en er ook gemakkelijk bestanden op geplaatst kunnen worden. De vergadering gaat akkoord met dit voorstel.</p>					
15	21.55	Rondvraag en sluiting	Allen		
<p>Ina Brookman is vandaag voor de laatste keer aanwezig, zij gaat met pensioen. Ina wordt bedankt voor haar inzet en ontvangt een afscheidscadeautje; Ina vertelt dat zij met veel plezier in de GMR heeft gezeten en dat zij in die tijd een positieve verandering heeft gezien in de manier van met elkaar omgaan tussen GMR en bevoegd gezag.</p> <p>De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering.</p> <p><i>Volgende vergadering</i> De volgende vergadering is op dinsdag 6 december op SWS Op Wier, Schoolstraat 28 in Ezinge. De vergadering start om 19.30 uur.</p>					