



Basisscholen

Lauwers Eems PO

Notulen GMR-vergadering d.d. 24-01-2017

Aanwezig:

GMR: Sander Aikema, Jantina Benning, Jannet Benthem, Nienke Boeijenga, Catrien de Boer, Peter Brouwer (iets later), Saskia van Ham, Mark Jan Ineke, Clarien Koopmans, Olga Muurman, Lonneke van Rijen, Herbert Schouten, Marlon Schreuder en Ida Zoutman.

Notuliste: Colinda Schipper.

Gasten: Aris Fickweiler – sectordirecteur PO.
Jan de Vos – adviseur WMS en passend onderwijs van VOO.
Attje Waal – toehoorder.

Afwezig:

Met kennisgeving: Joke Buist, Marloes Tromp en Pascal Donderwinkel

Zonder kennisgeving: --

Nr.	Tijd	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	19.30	Opening	Voorzitter		
De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom; een speciaal welkom aan Marlon als afgevaardigde van Mandegoud voor de rest van het schooljaar. OBS Usquert wordt bedankt voor de gastvrijheid. De presentielijst gaat, samen met de lijst voor kilometervergoeding, rond.					
2	19.32	Vaststellen agenda	Allen	vaststellen	G-17302-01
De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.					
3	19.35	Verslag vorige vergadering d.d. 08-12-2016	Allen	vaststellen	G-17303-01
Er zijn een aantal kleine wijzigingen, deze worden verwerkt in het definitieve verslag; verder worden de notulen vastgesteld.					
4	19.40	Mededelingen Directeur-bestuurder PO	Aris Fickweiler	ter informatie	
<p>- Vademecum Vanuit diverse geledingen bleek een sterke behoefte om de structuren en systemen van de organisatie helder te hebben en gemakkelijk bereikbaar. Op dit moment zijn alle onderwerpen geïnventariseerd en voorzien van auteurs en beheerders. Voor het directieoverleg van januari zullen deadlines aan de onderwerpen worden gekoppeld. Het vademecum zal echter nooit 'af' zijn, het blijft een proces in ontwikkeling. Wanneer het vademecum zover gereed is, zal dit op Plaza worden gezet en over 1 à 1,5 jaar op Office 365. Als er evt. nieuw beleid wordt ontwikkeld op dit vlak, dan zal dit uiteraard dienen te worden voorgelegd aan de GMR.</p> <p>- Ervaringen continu-rooster Elke L&E school mag zelf beslissen of ze een continu-rooster wensen of niet; derhalve is het geen onderwerp voor de GMR. Echter verschillende scholen lopen wel tegen dezelfde knelpunten aan (bijvoorbeeld omgaan met de pauzes van de leerkrachten). Derhalve is het wellicht een idee om hierover ervaringen uit te wisselen. Afgesproken wordt dat het</p>					

dagelijks bestuur een overzicht maakt welke scholen met welk (continu)-rooster werken. En een inventarisatie welke problemen zij daarbij ondervinden. Hierover kan in het overleg met de voorzitters van de diverse MR-en verder gesproken worden.

- Volksraadpleging Middag-Humsterland

De volksraadpleging heeft uitgewezen dat Middag Humsterland na de gemeentelijke herindeling bij de gemeente Westerkwartier wil horen. Er is contact met wethouder Blok van de gemeente Winsum over de mogelijke gevolgen hiervan. Een consequentie zou kunnen zijn dat het samenwerkend orgaan eerst uitgebreid gaat worden met één gemeente, om daarna weer te wijzigen na het samengaan van de BMW-gemeenten..

- Leerlingraden

L&E laat het initiatief tot het vormen van een leerlingenraad bij de scholen. Vanuit pedagogisch oogpunt is het van toegevoegde waarde om een leerlingenraad op school te hebben, omdat dit de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen vergroot.

Jan de Vos heeft hierover informatie verzonden aan de GMR-leden. Flora Breemer is de contactpersoon bij de VOO voor verdere vragen. Ook dit zou een onderwerp kunnen zijn voor het overleg met de voorzitters van de diverse MR-en.

- Status statuten

De gewijzigde statuten met de onderliggende stukken liggen bij de notaris. Er is de afgelopen periode een tijdelijke voorziening van kracht geweest, echter tot 31 december 2016. Deze tijdelijke voorziening dient formeel te worden verlengd. De directeur-bestuurder zal een aanvraag hiervoor doen en voorleggen aan de GMR voor de volgende vergadering. .

5	Stand van zaken BFP	Aris Fickwelier	ter informatie
---	---------------------	-----------------	----------------

In de afgelopen periode is een stappenplan met daarin een tijdsplanning ontwikkeld voor het proces van mobiliteit en formatie. Hierin zijn drie plannings opgenomen: één voor het bestuurskantoor, één voor het directie-overleg en één met een overzicht voor het personeel.

Het overzicht voor het personeel wordt in de vergadering uitgedeeld. Deze kan nog niet gedeeld kan worden met de achterban, omdat deze nog in de werkgroep 'Mobiliteit en Formatie' besproken wordt. Zij zullen hierover een advies uitbrengen, dit zal in het stappenplan worden verwerkt en daarna worden de collega's hierover ingelicht. .

De zaken die in de vergadering worden genoemd /gevraagd over dit stappenplan, zullen door het dagelijks bestuur in een notitie worden gemaild aan de directeur-bestuurder en aan de werkgroep.

Aandachtspunten/observaties in het concept BFP-stappenschema:

* Het bestuursformatieplan dient op 1 mei vastgesteld zijn, dus mét instemming van de P-GMR. De GMR ontvangt dit stuk eerst ter informatie en daarna voor instemming. Hiervoor staat een termijn van 6 weken. Wanneer het bestuursformatieplan op 1 april bij de GMR ligt, is het niet zeker dat in de volgende vergadering van de GMR instemming gegeven kan worden. Gevraagd wordt om hier rekening mee te houden.

* Wanneer in week 9 de cijfers rond zijn, kan het stuk naar de GMR als voorgenomen beleid. De P-GMR kan op dit stuk dan alvast reactie geven. De directeur-bestuurder zal dit punt meenemen in de planning.

* In dit stappenplan wordt de koppeling gemist met de meerjarenbegroting; bedoelde koppeling is wel te vinden in de planning voor het bestuurskantoor. De GMR heeft dit stuk niet en kan ook niet nagaan hoe de genoemde taakstelling in de meerjarenbegroting opgepakt gaat worden. De directeur-bestuurder meldt dat hierover ook nog geen besluit is genomen.

* In het stappenplan is de bovenschoolse formatie (IB-ers, orthopedagogen, administratieve krachten) niet genoemd. Deze werktijdfactoren moeten worden genoemd in het bestuursformatieplan. De directeur-bestuurder informeert de GMR dat de bovenschoolse formatie wel genoemd staat in de planning voor het bestuurskantoor en de planning voor de directeuren.

* In de post-ambule bij het bestuursformatieplan van het lopende schooljaar is opgenomen dat de GMR graag de spelregels voor de verdeling van de fte's over de scholen in het bestuursformatieplan wil zien. Interessant is welke regels in de wet staan en welke regels op welke wijze door L&E toegepast worden.

* In het stappenplan wordt het overlegmodel genoemd. Dit komt uit de nieuwe cao en heeft gevolgen voor de lesuren/fte's.

Het basismodel:

In het basismodel moet een leerkracht 930 uren lesgeven, in het overleg mag hiervan afgeweken worden.

Het overlegmodel:

In het overlegmodel kunnen team zelf invullen hoeveel lesuren de leerkrachten draaien. Uitgangspunt hierbij is wel dat leerlingen verplicht 930 lesuren per jaar krijgen

De P-MR heeft hier instemmingsrecht op. Om de scholen de keuze te laten of ze het basismodel willen toepassen of het overlegmodel, moet de P-GMR instemming geven op het voorstel van het bevoegd gezag hiertoe. De directeur-bestuurder zal de GMR een brief sturen met het voorstel om scholen hier de keuze in te laten. Het VOO heeft een stappenplan beschikbaar voor het invoeren van het overlegmodel op een school; deze zal naar het dagelijks bestuur gezonden worden.

6	20.40	Rondvraag voor directeur-bestuurder	Allen	ter informatie	
---	-------	-------------------------------------	-------	----------------	--

Er wordt geïnformeerd naar de voortgang van het proces van in eigen beheer nemen van administratiesystemen; nu het contract met Helder Onderwijs is beëindigd. Aris geeft aan dat er momenteel een overgangsfase is voor de registratie van facturen en de boekhouding; de registratie van ziekmeldingen, vervangingen en betermeldingen is al in eigen beheer. Een gedeelte van de personeelsadministratie en de salarisadministratie loopt nog wel via Helder Onderwijs. Het ligt in de bedoeling om dit in 2018 ook zelf te gaan doen.

Het kan voorkomen dat het tevredenheidsonderzoek op een bepaalde school door heel weinig mensen is ingevuld, waardoor het weinig representatief is. Dit zal wel besproken moeten worden met de MR van de school en bedenken hoe de deelname een volgende keer hoger kan. Zo'n uitslag laat onverlet dat er wel iets gedaan moet worden met de uitslagen van het onderzoek. Ook bij de zelfevaluatie van de school is dit een punt waar naar gekeken moet worden. In aansluiting hierop wordt gemeld dat de vragen in het tevredenheidsonderzoek niet altijd even duidelijk zijn, zowel voor ouders als leerlingen. In de aanloop naar het onderzoek is er de mogelijkheid geweest om feedback te geven op de voorgenomen vragen, maar hiervan is weinig terug te zien in het onderzoek. De suggestie wordt gedaan om het tevredenheidsonderzoek door een ander bureau te laten uitvoeren. De directeur-bestuurder legt uit dat juist voor hetzelfde bureau is gekozen, omdat de uitkomsten van het onderzoek dan beter vergeleken kunnen worden met de uitkomsten van het vorige onderzoek. Hij neemt onze opmerkingen echter wel mee.

Vertrek directeur-bestuurder – pauze 20.45-21.00 uur

7	21.00	GMR-bezetting/Roulatieschema/Reglement	Allen	informerend	
---	-------	--	-------	-------------	--

In het reglement staat vermeld dat de samenstelling van de GMR 50% personeelsleden en 50% ouders moet zijn. Het is echter lastig gebleken om dit aan te houden wanneer er ook nog andere variabelen meespelen. Omdat de GMR verplicht is om deze verdeling aan te houden, komt er in de volgende vergadering voorstel voor een nieuw roulatieschema.

Het dagelijks bestuur zal de directeur-bestuurder inlichten over de momenteel scheve verhouding en hoe dit in de toekomst weer recht getrokken gaat worden en vragen of hij zich hierin kan vinden.

8	21.10	Begroting 2017, advies van Commissie Financiën	Allen	A, gmr, 11b A, gmr, 16.2a-b	
---	-------	--	-------	--------------------------------	--

Helaas zijn de betreffende documenten alleen aan het dagelijks bestuur gezonden; de voorzitter maakt hiervoor excuses en zal zo snel mogelijk de documenten in We Transfer zetten voor alle leden.

De betreffende werkgroep heeft de gelegenheid gehad om de stukken te beoordelen; ook een expert van het VOO heeft gekeken naar de begroting en de conclusies daarvan zijn gemaïld. Zowel de VOO als de werkgroep hebben veel vragen en op-/aanmerkingen op de begroting.

Een groot probleem is de jaarlijkse taakstelling. In de begroting is niet terug te vinden hoe dit opgelost gaat worden. Er zijn momenteel nog reserves, maar hoe gaat de taakstelling gehaald worden wanneer deze op zijn? Het beleid hierop wordt gemist.

De GMR besluit om op dit moment negatief te adviseren betreffende de begroting 2017; bijstelling hiervan is mogelijk wanneer de vragen goed zijn beantwoord en de op-/aanmerkingen zijn verwerkt. De werkgroep 'Financiën' wil heel graag helpen bij het aanpassen van het document, samen met de opstellers van het document.

Dit advies zal door het dagelijks bestuur en de werkgroep worden opgesteld en, voorzien van argumentatie, aan de directeur-bestuurder worden gezonden. Het dagelijks bestuur krijgt toestemming van de vergadering om deze brief in mandaat te verzenden en de vergadering achteraf op de hoogte te stellen.

9	21.15	MR/GMR statuut en reglement	Allen	I, gmr,21.1 1-2 I, gmr,23 1-2,26	G1562-01 G15311-01
<p>Het statuut en reglement van GMR/MR zijn twee jaar oud. Deze documenten moeten worden aangepast, aangezien de wetgeving is veranderd.</p> <p>Jan de Vos van VOO heeft concept-documenten gemaakt met hierbij een stappenplan. Eerst gaan de stukken naar de directeur-bestuurder en deze legt, na eigen verificatie, de documenten ter instemming voor aan de GMR. Als de documenten zijn vastgesteld, zal het dagelijks bestuur deze zenden naar alle MR-en met het advies hier goed naar te kijken en in overleg met het bevoegd gezag op de scholen hetzelfde te doen.</p>					
10	21.30	Werving/Selectie bestuursleden (toezichthouders), status	Allen	A, gmr, 11.q A, gmr, 11.h	G17211-01
<p>Vanuit de GMR zitten Lonneke van Rijen, Sander Aikema van Saskia van Ham in de voorbereidingscommissie voor de BAC. Lonneke van Rijen zit in de BAC. Deze BAC stelt competentieprofielen op voor de nieuw aan te stellen bestuurders. Het DB heeft gevraagd om dit ook te doen voor de zittende directeur-bestuurders. De GMR heeft adviesrecht op het competentieprofiel van toezichthouders en bestuurders; de competentieprofielen zullen aan de GMR vergadering als voorgenomen besluit worden voorgelegd. Of dit in de vergadering zelf is of dat de leden wordt verzocht via de mail te reageren is nog niet zeker.</p>					
11	21.50	Mededelingen DB	DB	informerend	
<p>Vanaf 1 april tot de herfstvakantie verblijft onze voorzitter in het buitenland. Zoals in een eerdere vergadering is besproken zullen in deze periode de taken in het dagelijks bestuur iets anders worden verdeeld. De leden van het DB blijven gelijk. De vergadering is gevraagd of dat wat hen betreft akkoord is. Hierop wordt door de vergadering instemmend gereageerd.</p>					
12	21.55	Rondvraag en afsluiting	DB	ter informatie	
<p>In de vergadering wordt besloten om in te stemmen met het voorstel om scholen de keuze te laten tussen het basismodel en het overlegmodel. Het DB zal de brief die Aris zal sturen dienovereenkomstig te ondertekenen.</p> <p>Jannet Benthem zal een concept-tekst maken die naar de werkgroep Mobiliteit en Formatie gezonden gaat worden betreffende het tijdspad. Zij zal dit naar de voorzitter mailen; de voorzitter zal de definitieve reactie van de GMR naar de directeur-bestuurder mailen en in cc naar de werkgroep.</p> <p>De volgende vergadering is op 14 maart 2017 op OBS Brunwerd.</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering, dankt de aanwezigen voor hun inbreng en wenst een ieder wel thuis.</p>					