



**Basisscholen**

Lauwers Eems PO

## Notulen GMR-vergadering d.d. 14-03-2017

### Aanwezig:

GMR: Herbert Schouten, Clarien Koopmans, Marloes Tromp, Jantina Benning, Joke Buist., Marlon Schreuder, Jannet Benthem, Ida Zoutman, MarkJan Ineke en Sander Aikema.

Notuliste: Colinda Schipper.

Gasten: Aris Fickweiler – sectordirecteur PO.  
Jan de Vos – adviseur WMS en passend onderwijs van VOO.  
Attje Waal – toehoorder.  
Ellen Kleinveld – P&O

### Afwezig:

Met kennisgeving: Nienke Boeijenga, Catrien de Boer, Olga Muurman, Saskia van Ham, Pascal Donderwinkel, Nancy vd Heuvel, Peter Brouwerd, Patrick Caspers, Lonneke van Rijen.

Nr.	Tijd	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	19.30	Opening	Voorzitter		
<p>De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. OBS Brunwerd wordt bedankt voor de gastvrijheid. De presentielijst gaat, rond.</p> <p>Aris brengt ons het vreselijk nieuws dat dat toezichthouder Daniël Harssema gisteren os overleden; hij was al langer ziek. Lauwers en Eems plaatst een rouwadvertentie.</p> <p>In nagedachtenis aan Daniël, wordt een anoniem gedicht voorgelezen, geschreven door een leerling uit groep 8 wiens vader recentelijk is overleden:</p> <p><i>Ik ben misschien te jong gestorven kennelijk was mijn taak op aarde volbracht. Nu zal ik over jullie waken Als een sterretje in de nacht.</i></p>					
2	19.32	Vaststellen agenda	Allen	vaststellen	G-17302-01
<p>De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld. Op verzoek van Aris en Ellen worden de agendapunten 6 en 7 omgedraaid.</p>					
3	19.35	Verslag vorige vergadering d.d. 24-01-2017	Allen	vaststellen	G-17403-01 G17403-02
<p>Er is één aanpassing in de notulen bij punt 10; deze wordt verwerkt in het definitieve verslag. De notulen worden verder goedgekeurd onder dankzegging aan de notuliste Colinda!</p>					

4	19.40	Mededelingen Directeur-bestuurder PO	Aris Fickweiler	ter informatie	G17404-01 G17404-02
---	-------	--------------------------------------	-----------------	----------------	------------------------

- Verlenging voorziening Organisatiewijziging  
De directeur-bestuurder heeft een verzoek ingediend om de 'voorziening organisatiewijziging' tot 1 september 2017 te verlengen.

- Brief over keuze Basis- en Overlegmodel  
De directeur-bestuurder heeft een verzoek ingediend om scholen de keuze te bieden tussen het basismodel en het overlegmodel. De P-GMR heeft met dit voorstel ingestemd en het verzoek is door het dagelijks bestuur voor akkoord getekend.

- Over het zorgplan Samenwerkingsverband (passend onderwijs)  
Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld dat vier jaar geldig is. Voor dit plan is instemming nodig van de OPR (ondersteuningsplanraad). Voor L&E zit Nancy van den Heuvel, ouder van Noordewier, in de OPR. Het ondersteuningsprofiel, dit is een afgeleide van het ondersteuningsplan, wordt op elke school voorgelegd aan de MR ter advies.

Het ondersteuningsplan is te vinden op de site van het samenwerkingsverband. Anne Osinga wordt voor de vergadering van mei uitgenodigd om dit plan toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

Het ondersteuningsprofiel kan op 27 maart in het overleg met de voorzitters van de MR-en aan de orde komen.

- Bericht op plaza  
De directeur-bestuurder heeft zijn bespiegelingen van de afgelopen periode op Plaza geplaatst, voor de GMR-ouders hieronder de tekst;

In een nieuwsbrief heb ik al eens aangegeven dat systemen, structuren en routines binnen L&E PO gemist worden. Een van de maatregelen die ik toen aankondigde is om het Vademecum, een gekoesterd document voor velen, nieuw leven in te blazen. Maar het zijn niet alleen praktische zaken die onvoldoende duidelijk herkenbaar zijn in de organisatie. Het knelpunt is breder.

De planning- en control cyclus staat onder druk. Binnen L&E zijn we daardoor te veel tijd kwijt aan beheersmatige processen met als gevolg dat er te weinig ruimte is voor verbetering. Het werkt ook nog eens frustrerend. Dus is actie geboden. Het is echter niet verstandig om lukraak het eerste de beste aan te pakken. Daarvoor zijn de processen te complex en hangen ze teveel samen. Gun jezelf wat tijd om eerst eens goed te kijken wat we wel en niet hebben, wat we weten en kunnen, hoe de organisatie er nu uitziet en hoe dat effectiever en efficiënter kan.

Op dit moment zijn we dat aan het onderzoeken. Als dat onderzoek klaar is, zullen we een plan moeten maken wat er gedaan moet worden om meer grip op de organisatie en de processen te krijgen. Omdat we niet alles tegelijk kunnen oppakken, zullen we prioriteiten moeten stellen. Maar eerst, zoals gezegd, kijken wat de huidige stand van zaken is.

Als er nieuws te melden is, dan zal ik dat via Plaza doen. Dus hou het in de gaten!

Hartelijke groet,  
Aris Fickweiler

Momenteel vindt er zowel in PO als in VO onderzoek plaats naar welke knelpunten er zijn in de organisatie en hoe de systemen en routines eruit zien. De rapportage met daarin een analyse van knelpunten moet half april klaar zijn, zodat er daaruit prioriteiten gesteld kunnen worden over de aanpak van deze knelpunten. Deze rapportage wordt ook aan de GMR beschikbaar gesteld.

Voor deze rapportage worden de leerkrachten niet gevraagd naar hun mening, terwijl zij veel last hebben van de gevolgen van deze knelpunten. Dit werd helaas te prijzig. Daarnaast zijn er de afgelopen periode vele analyses uitgevoerd en is er tot dusver geen actie op ondernomen.

Zowel de directeur-bestuurder als de GMR vinden het belangrijk dat de organisatie goed en succesvol functioneert. Het dringende verzoek is om vooruit te blijven kijken en niet te veel achterom.

De directeur-bestuurder verzoekt om op positieve wijze met bovenstaande informatie om te gaan, zodat het geen extra last voor de leerkrachten gaat worden.

De voorzitter noemt dat de GMR geheimhouding opgelegd kan worden (artikel 22). Dat dit niet wordt gevraagd, zegt iets over het vertrouwen van de directeur-bestuurder in de GMR en ook over de openheid naar de GMR.

5	20.00	Stand van zaken rond het BFP	Aris Fickweiler	ter informatie	G17405-01 G17405-02
<p>Aan het einde van de maand zal het concept-BFP af zijn. De directeur-bestuurder verzoekt om ondersteuning van de werkgroep 'personeel' van de GMR; hij wil graag overleg over de concepttekst zodat eventuele opmerkingen/vragen vanuit de werkgroep meegenomen kunnen worden naar de definitieve tekst. De voorzitter geeft hierop aan dat zodra de definitieve tekst bekend is deze naar de GMR wordt gezonden en de werkgroep Personeel zal worden gevraagd in overleg te gaan met Aris en advies aan de GMR uit te brengen</p> <p>Ellen Kleinveld (P&amp;O) geeft een toelichting op de huidige stand van zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Het vaste personeel kan allemaal in dienst blijven ondanks de krimp.</li> <li>* De leerkrachtformatie van de diverse scholen is (intern) bekend. Dit geldt ook voor de omvang van vakleerkrachten, IB en administratieve ondersteuning.</li> <li>* Er zijn een aantal vacatures ontstaan; deze zijn ontstaan uit het 'geen verplichtingen hebben aan payroll-krachten'. De regels die zijn vastgesteld in de CAO gelden bij de verdeling van deze vacatures (wachtgelders, ophogen arbeidstijdfactoren); daarna hebben payroll-krachten voorrang.</li> <li>* Momenteel worden de knelpunten op de scholen geïnventariseerd; ook de portefeuilles (projecten?) worden geïnventariseerd. Hierover wordt aan het einde van het formatieproces een besluit genomen.</li> <li>* Er is een voorlopige frictiepot gemaakt, deze zal o.a. gebruikt worden voor afronding van de werktijdfactoren op de scholen. De vorige frictiepost, die werd gebruikt voor extra zorg op scholen, was met 2,3 fte volgens de GMR een kleine ruimte te noemen.</li> <li>* Het mobiliteitsbeleid is in ontwikkeling en ligt momenteel bij de diverse directeuren. Alle vaste personeel, maar ook de payroll-krachten en tijdelijke krachten hebben een loopbaanformulier (voorheen mobiliteitsformulier) gehad. Het nadrukkelijke verzoek van de GMR is eenduidigheid in de namen van documenten te houden. Hierdoor is momenteel al bekend welke mobiliteitswensen er zijn, maar ook waar mensen goed in zijn. In het directeurenoverleg van volgende week zal hierover een besluit genomen worden.</li> </ul> <p>Omdat er een daling is in het leerlingenaantal, is er ook een daling in de benodigde formatie. Dit zorgt ervoor dat er personeel verplicht overgeplaatst zal worden. Het ligt in de bedoeling om hiermee zoveel mogelijk aan te sluiten bij de bestaande mobiliteitswensen.</p> <p>In het directeurenoverleg volgende week zal een besluit genomen worden over de getalsgewijze formatie. Hierbij zal zeker gelet worden op de continuïteit van de teams op de scholen.</p> <p>Momenteel is een werving- en selectiebeleid in ontwikkeling. Het gehele proces van selectie zal beschreven gaan worden in dit document. Zodra het document af is, zal de GMR hier beschikking over krijgen.</p> <p>De vraag van de GMR aan Ellen is hoe de wijze van werken van volgend jaar zich onderscheidt van de wijze waarop nu wordt gewerkt. Hierop werd aangegeven dat bepaalde zaken min of synchroon zullen verlopen. Hierop heeft de GMR duidelijk te kennen gegeven dat dat alleen mogelijk is als alle wettelijke en formele stappen, ook op het gebied van de medezeggenschap, op juiste volgorde worden doorlopen met inachtneming van de juiste termijnen.</p>					
6	20.15	Vakantierooster 2017/2018	Allen	ter informatie	G17406-01
<p>De GMR heeft het voorstel ontvangen voor de vakantieregeling 2017/2018. Helaas kunnen de meivakanties van het PO en het VO niet gelijk lopen; dit komt door de data van het Centraal Schriftelijk Examen en een andere regeling van vrije dagen dan het PO. Er wordt geprobeerd om zoveel mogelijk af te stemmen met het HHC en het VCPO, dit lukt helaas niet altijd.</p>					
7	20.25	Taakbeleid	Allen	P-GMR, 12h	G17407-01
<p>Er wordt aangegeven dat een school in de eerste en laatste week van de zomervakantie leerkrachten mag verplichten om op school te komen, naar rato van de werktijd. In alle andere vakanties kan het personeel NIET worden verplicht om op school te komen. Dit zal worden aangepast in de tekst van dit document.</p> <p>De diverse directeuren zijn van dit stuk op de hoogte en kunnen vragen hierover beantwoorden. Wanneer de directeur geen antwoorden heeft, dan kunnen Cisca Oenema of Ellen Kleinveld het stuk verder toelichten.</p>					

De GMR verzoekt Aris en Ellen om ervoor te zorgen dat de teksten zoveel mogelijk duidelijkheid en eenduidigheid geven, zodat de kans op vragen van medewerkers afneemt en of de nieuwe versie ons ter beschikking kan worden gesteld.					
8	20.35	Begroting 2017	Allen	informerend	
De GMR heeft van de directeur-bestuurder een toelichting ontvangen met antwoorden op de vragen van de werkgroep 'financiën' en de opmerkingen van Jeroen Peters van het VOO. De werkgroep geeft aan dat zij zich kunnen vinden in deze toelichting en wat daarmee wordt beoogd voor de komende begroting. Met inachtneming van het ten uitvoering brengen van deze punten geeft de werkgroep positief advies aan de GMR over de begroting voor 2017.					
9	20.45	Competentieprofielen Directie en Toezichth.	Allen	informerend	G17409-01
Dit punt wordt vandaag niet behandeld omdat de competentieprofielen van de Directeur-bestuurder vandaag binnen zijn gekomen. Met Sandra en Aris afgesproken om de profielen via de mail rond te sturen naar de GMR voor een voorlopig advies voor deze werving en selectieronden en dat wij later dit jaar de profielen nogmaals agenderen voor definitief advies.					
10	20.50	Rondvraag voor directeur-bestuurder	Allen	informerend	
De GMR krijgt van de directeur-bestuurder veel informatie over het reilen en zeilen van de organisatie (heel fijn), maar hoeft niet overal iets van te vinden. Het zou fijn zijn wanneer door de directeur-bestuurder wordt aangegeven van welke informatie de GMR iets kan/mag vinden. De GMR zou het op prijs stellen als het bevoegd gezag hierin de GMR wat gerichter om medezeggenschap vraagt. We zouden bijvoorbeeld WMS-artikelen en advies of instemming in de stukken kunnen vermelden. Aris gaat hierover nadenken hoe dit goed aan te pakken.					
Vertrek directeur-bestuurder – pauze 20.55-21.05 uur					
11	21.05	Begroting 2017 + concept uiteenzetting Aris	Allen	A GMR 11b A GMR16.2a/b	
De werkgroep 'financiën' kan met de toelichting, akkoord gaan en adviseert positief over de begroting 2017. Voor de begroting van 2018 is toegezegd dat de werkgroep vanaf het begin mee kan praten over de begroting, waardoor de opmerkingen meteen verwerkt kunnen worden in de begroting.  De vergadering gaat akkoord met de begroting van 2017; onder voorwaarde dat in de volgende begroting alle opmerkingen van de GMR worden meegenomen en dat deze begroting dan uiterlijk november door de GMR positief is geadviseerd.					
12	21.15	MR/GMR statuut en reglement, mededeling	Allen	I GMR 21.1-2 I GMR23.1-2,26	
De voorzitter zal de directeur-bestuurder voorzien van concept-teksten, zodat de directeur-bestuurder een concept-beleid kan opstellen en naar de GMR kan zenden. De verwachting is dat de GMR dit stuk ontvangt voor behandeling in de GMR van mei. .					
13	21.20	Werving/Selectie bestuursleden (toezichthouders), status	Allen	A, gmr, 11.h	G17211-01
Lonneke van Rijen zit namens de GMR in de BAC. De advertentie is ondertussen geplaatst. Door het overlijden van Daniel Harssema komt er helaas nóg een vacature in het college. Op dit moment zijn alleen Harry Hoek en Esther Rodenburg in functie. Voor Gert Dijksterhuis en Rob Brandse wordt gezocht naar opvolging.					
14	21.30	Vragen voor de bestuurders komende GMR	Allen		
In de vergadering van 18 april a.s. zullen de toezichthouders op bezoek komen. De toezichthouders hebben de verplichting op tweemaal per jaar een informatief gesprek met de GMR te hebben.					

Vragen die de GMR aan de toezichthouders heeft gesteld zijn:

- Wat is de taak van de toezichthouders? (In de 'Code Goed Bestuur' worden de taken van toezichthouders opgesomd; Jan de Vos zal deze naar de voorzitter mailen).
- Hoe willen ze veranderingen die de directeur-bestuurder wil doorvoeren, steunen?
- Worden de toezichthouders ook gecontroleerd?
- Welke vragen hebben zijn er voor de GMR? Welke informatie is gewenst?
- Hoe en wanneer worden ons deze vragen aangeleverd?
- Hebben de toezichthouders zelf kinderen op een L&E school?
- Waarom wilde je toezichthouder bij L&E worden?

Helaas heeft het DB op het bericht met de vragen nog geen reactie ontvangen van het college. Hierdoor is het voor het DB en de voorzitter lastig om de vergadering/bijeenkomst zo te plannen dat deze ook goed zijn doel dient.

Wanneer er andere vragen zijn, kunnen deze via de mail naar de voorzitter worden toegezonden zodat wij deze kunnen voordragen voor behandeling. .

15	21.40	Vaststellen divers stukken	Allen		
----	-------	----------------------------	-------	--	--

- Vakantierooster 2017-2018 / A GMR 11.i

Het vakantierooster wordt vastgesteld door de GMR.

- Taakbeleid / I, P-GMR 12h

Het taakbeleid wordt vastgesteld, met inachtneming van de in agendapunt 7 besproken punten. Graag krijgen wij de aangepaste versie nog even ter inzage.

- Competentieprofielen Directie en Toezichthouders / A, GMR 11.q

Deze competentieprofielen zijn niet ontvangen en dus ook niet besproken. Herbert.

- Verlenging voorziening organisatiewijziging / GMR 16.2c

Door het ontbreken van statuten en het managementstatuut (bij ons directiestatuut) is het op dit moment voor de directeur-bestuurder wettelijk niet mogelijk om de organisatie te besturen; tenzij de GMR de genoemde voorziening verlengen. De vergadering gaat derhalve akkoord met verlenging tot 1 september 2017.

- Brief met keuze rond Basis- en Overlegmodel / P-GMR 12.1b

Het dagelijks bestuur heeft deze brief voor akkoord getekend.

16	21.50	Rondvraag en afsluiting	DB	ter informatie	
----	-------	-------------------------	----	----------------	--

Jan de Vos vertelt dat hij per 1 mei een nieuwe baan heeft en de GMR dientengevolge niet meer kan bijstaan. . Hij maakt de GMR een compliment over de goede open sfeer binnen de GMR; hij heeft in de afgelopen periode daar een grote verbetering in gezien. Jan de Vos zal samen met het dagelijks bestuur van de GMR nog een evaluatiegesprek voeren. Het dagelijks bestuur zal ook contact opnemen met het VOO hoe de ondersteuning na 1 mei eruit zal gaan zien.

De werkgroep 'Verzuim' wil een verzuimbeleid opzetten. In de toekomst zal L&E zelf betalen voor verzuim en de vervanging hiervan. Het nu liggende beleid is drie jaar geleden opgesteld en destijds goedgekeurd door de GMR. Dit document zal in de GMR wederom langskomen ter goedkeuring.

Onze vertegenwoordigster in de werkgroep merkt op dat zij zich afvraagt of haar bijdragen voldoende serieus genomen worden. Zij vraagt de GMR om kritisch naar dit stuk te kijken op het moment dat het aan de GMR als voorgenomen besluit wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur geeft de vertegenwoordigster het advies om hierover ook in contact te treden met Aris.

Het DB stelt voor de werkgroepen 'personeel' en 'formatie' samen te voegen; de vergadering en de beide werkgroepen gaan hiermee akkoord. De wens is om dan een vierde (personeels)lid aan deze werkgroep toe te voegen. Diegene die daarin wil deelnemen kan het DB een mailtje sturen.

Met de directeur-bestuurder is overleg geweest betreffende de verdeling ouders/personeel binnen de GMR. Het DB stelt voor om hier komende weken weer naar te kijken en komt komende vergadering(en) met een update.

Het dagelijks bestuur stelt voor om bij de start van het nieuwe schooljaar een hernieuwd roulatieschema ofwel rooster van aftreden op te stellen, waarbij wij ons gaan houden aan het dan opgesteld roulatieschema. Het is dan nodig om hier strak de hand in te houden zodat bij opvolging of vervanging van leden der verhouding ouders/personeel niet in het geding (meer) is.

Het DB blijft er vooral de nadruk op leggen dat het belangrijk is dat er mensen in de GMR zitten die het ook echt leuk vinden om eraan deel te nemen.

---

De volgende vergadering is op 18 april 2017 op SWS De Dobbe.

De voorzitter sluit de vergadering, dankt de aanwezigen voor hun inbreng en wenst een ieder wel thuis.

DEFFENVIETTER