



**Basisscholen**

Lauwers Eems PO

## Notulen GMR-vergadering d.d. 18-04-2017

### Aanwezig:

**GMR:** Sander Aikema, Jantina Benning, Jannet Benthem, Catrien de Boer, Joke Buist, Saskia van Ham, Clarien Koopmans, Olga Muurman, Lonneke van Rijen, Marloes Tromp en Ida Zoutman.

**Notuliste:** Colinda Schipper.

**Gasten:** Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO.  
Jan de Vos – adviseur WMS en passend onderwijs van VOO.  
Anne Osinga - zorg.  
Ellen Kleinveld – P&O.

### Afwezig:

**Met kennisgeving:** Mark Jan Ineke, Marlon Schreuder en Herbert Schouten.

**Zonder kennisgeving:** Nienke Boeijenga, Pascal Donderwinkel, Peter Brouwer en Patrick Caspers.

Nr.	Tijd	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	19.30	Opening / mededelingen DB	Voorzitter	informerend	G17501-01
De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. SWS De Dobbe wordt bedankt voor de gastvrijheid. De presentielijst gaat rond.					
2	19.32	Vaststellen agenda	Allen	vaststellen	G-17502-01
De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.					
3	19.35	Verslag vorige vergadering d.d. 14-03-2017	Allen	vaststellen	G-17503-01
Er zijn enkele wijzigingen in het verslag; de notuliste zal de deze wijzigingen verwerken. Het verslag wordt vastgesteld.					
4	19.40	Ingekomen stukken	Allen	vaststellen	G17504-01
<p>- <i>Notulen directie-overleg december 2016</i> Er zijn twee vragen/opmerkingen betreffende dit stuk: 1 – Het genoemde stuk bij 'Evaluatie zorg' gaat eerst terug naar het CJG, in deze tekst zijn nog wat onduidelijkheden. 2 – Het genoemde stuk 'L&amp;E ondersteuning en begeleiding' staat op de agenda van de GMR-vergadering vandaag en zal worden besproken als voorgenomen beleid</p> <p>- <i>Notulen DO 6 april 2017</i> Uit de vergadering komt de vraag in hoeverre het financiële systeem op orde is, zodat de betalingsachterstanden op de scholen ingelopen kunnen worden. Het systeem is nu op orde, de achterstanden zijn deels al ingelopen. In de komende periode zullen de achterstanden opgelost gaan worden.</p> <p>De definitieve begroting voor 2017 is nog steeds niet op de scholen; dit zal de 1<sup>e</sup> week van mei het geval zijn. Gesproken is over een evaluatie van het systeem met directeuren en schoolleiders; deze evaluatie komt aan de orde in</p>					

het overleg met directeuren/schoolleiders.

Het verzuim van leerlingen gaat sinds kort via het leerlingadministratiesysteem naar DUO; DUO meldt het verzuim aan de leerplichtambtenaar. Er komt een tekst over deze procedure om toe te voegen aan het vademecum. In het volgende directie-overleg zal deze tekst worden besproken, waarna de tekst bij de GMR in de vergadering behandeld zal worden.

5	19.45	Mededelingen Directeur-bestuurder PO	Aris Fickweiler	informerend	
<p><i>- Toezichhouders</i> Er zijn twee nieuwe toezichhouders benoemd: Jorinde Kelder en Wim Duursma. Jorinde Kelder werkt bij de Wagner Groep en heeft expertise op het gebied van HRM. Wim Duursma is hoofd financiën van de gemeente Zwolle. Wim Duursma zal ook lid worden van het auditteam en zal op voorhand ook meekijken bij begrotingen e.d. Een derde benoeming wacht nog op een positief advies van de GMR en het gemeenschappelijk orgaan van de betrokken gemeenten. Dit orgaan heeft in juni een vergadering, waarin deze benoeming behandeld gaat worden.</p> <p><i>- Statuten</i> De nieuwe statuten worden vrijdag 21 april a.s. getekend.</p> <p><i>- Onderzoek naar planning en control cyclus</i> De gesprekken zijn allemaal afgerond. De volgende stap is om bij een vergelijkbaar bestuur te kijken welke overheadkosten worden gemaakt en wat de verhouding is tussen taken wat het bestuurskantoor zelf uitvoert en taken die worden uitbesteed aan externen. Het is de bedoeling om dit onderzoek in april af te ronden en daarna met GMR te bespreken.</p> <p><i>- Zelfevaluatie</i> De gesprekken met de directeuren/schoolleiders over de zelfevaluatie vorderen. In de gesprekken worden aanbevelingen opgesteld voor het volgende schooljaarplan van de school. Deze evaluaties samen geven een beeld van de kwaliteit van het onderwijs binnen L&amp;E.</p> <p><i>- Flankerend beleid</i> Voor de uitvoering van het flankerend beleid is geld gereserveerd; hiervan is nog 150.000 euro beschikbaar. De directeur-bestuurder heeft aan de toezichhouders toestemming gevraagd dit geld te gebruiken voor o.a. inzet voor wringende werktijdfactoren op scholen alsook mobiliteitsbeleid. Doel hierbij is om het beleid naar ronde werktijdfactoren uit te voeren, bv voor compensatie naar een lagere werktijdfactor. Het is momenteel niet duidelijk of dit in het bestuursformatieplan terug te zien is. De vergadering vraagt om de GMR te voorzien van een heldere en duidelijk tekst over het doel en de uitvoering van bovengenoemde en waar dit terug te vinden is. Graag ook duidelijk volgens welke criteria de toekenning zal plaatsvinden. Genoemde valt onder het instemmingsrecht van de P-GMR en zal dus in de vergadering behandeld moeten worden.</p>					
6	20.00	Zorgbeleid L&E	Allen	ter informatie/ opiniërend	G17506-01 G17506-02

Anne Osinga geeft een toelichting op het stuk 'L&E ondersteuning en begeleiding'. Het doel van dit document is om de leerlingpopulatie binnen de school in beeld te krijgen, zodat er preventief gewerkt kan gaan worden binnen de scholen. Ieder jaar is er een evaluatie van deze tekst; deze zal zonnodig ook worden bijgesteld. Naar aanleiding van deze tekst zal ook scholing/training van IB-ers plaatsvinden.

Dit stuk is in het directie-overleg van 13 december 2016 besproken; ook binnen het IB-netwerk is dit aan de orde geweest. Deze tekst en procedure moet bekend zijn bij de schoolleider, omdat nu al met deze procedure wordt gewerkt. Vanuit de personeelsgeleding komt het signaal dat niet alle schoolleiders bekend zijn met deze tekst en procedure. Deze tekst lijkt goed doordacht en ook werkbaar, echter er lijkt een gat te zijn tussen dit plan en de uitvoering hiervan omdat niet elke schoolleider en zeker de leerkrachten niet bekend zijn met deze tekst. De GMR heeft hier zorgen over en vraagt op welke wijze dit de komende tijd opgelost gaat worden en of hierop kan worden teruggekomen.

De tekst 'L&E ondersteuning en begeleiding' is voorgenomen beleid, de GMR zal hiermee moeten instemmen. Het hoort ook in het schoolplan van de scholen. De GMR verzoekt de directeur-bestuurder dan ook om dit document als voorgenomen besluit voor te leggen aan de vergadering van de GMR.

7	20.20	Stand van zaken rond het BFP	Aris Fickweiler	informerend	G17405-01 G17405-02 G17507-01
<p>De commissie heeft een document samengesteld met vragen over het BFP en de gegeven antwoorden; dit stuk is aan alle leden verzonden.</p> <p>Nog openstaande vragen/punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belangrijk is om te weten hoe de berekening voor het allocatiemodel in elkaar zit. Op de site van de PO-raad is te vinden hoe deze berekening eruit ziet, er zal in het BFP een link worden genoemd naar deze pagina. De berekening zelf zal niet in het BFP worden opgenomen.</li> <li>- De tabel met de vermelding van de beschikbare werktijdfactoren per school is nog niet aangepast; dit zal in de volgende versie wel het geval zijn. Ook zal dan bovenschools de omvang van de werktijdfactor per functie worden genoemd. De GMR vraagt om in deze tabel per school het aantal leerlingen, de werktijdfactoren, het aantal groepen en het aantal leerkrachten te noemen. Tevens graag een uitsplitsing naar leerkrachten en overige functies.</li> </ul> <p>Ellen Kleinveld zal de concept-tekst aanpassen en deze donderdag 20 april mailen naar de GMR-leden. Reactie met positief/negatief advies graag uiterlijk 1 mei naar Herbert Schouten mailen; op 2 me i kan dan de directeur-bestuurder worden ingelicht.</p> <p>De GMR wil graag weten welke maatregelen genomen worden om het negatieve en oplopende exploitatieresultaat in te lopen. Op dit moment is daar niet een pasklaar antwoord op; enkele maatregelen zijn terug te vinden onder het kopje 'naar de toekomst, blz 6' van het BFP. Verzocht wordt om hierop een antwoord te formuleren.</p>					
8	20.45	Mobiliteitsbeleid	Allen	opiniërend	G17508-01
<p>Het beleid ziet er goed uit. Er zijn nog enkele opmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het formulier 'Loopbaan en Mobiliteit' is nog niet helemaal correct; vooral de zin 'ik wil mijn huidige betrekking handhaven' zorgt voor verwarring. Gevraagd wordt of ondertekening wel nodig is. Ellen Kleinveld zal samen met Catrien de Boer nog eens hiernaar kijken.</li> <li>- Het personeel vult dit formulier in februari al in, op dat moment is de formatie nog niet bekend. In overleg met de leidinggevende/P&amp;O kan er later in jaar hierop nog wel gewijzigd worden wanneer er problemen ontstaan.</li> </ul>					
9	20.55	Rondvraag voor directeur-bestuurder	Allen	informerend	
<p>Het PO is eerst nog niet aan de beurt voor het aardbevingsbestendig maken van de scholen. Het HHC is in 2018 aan de beurt, er moet nog worden overlegd wanneer het basisonderwijs aan de beurt is.</p> <p>Wie is in de tussentijd verantwoordelijk voor de schade wanneer er wel iets gebeurt? Onze schoolgebouwen zijn nu immers niet veilig? Worden leerkrachten/leerlingen voorbereid op wat ze moeten doen bij een beving? Welke protocollen treden in werking bij een beving? Wanneer een school wel aan de beurt is, wie regelt dan de verhuizing van de school en wie betaalt alle kosten?</p> <p>De directeur-bestuurder vertelt dat er in de huidige planning rekening is gehouden met het risico per schoolgebouw, de onveiligste gebouwen komen het eerst aan de beurt.</p> <p>Dit punt zal in een andere vergadering op de agenda komen en zal dan uitgebreid worden behandeld.</p> <p>Hoeveel ruimte is er in het budget voor het schoonmaken van de schoolgebouwen? De schoonmaak is op dit moment niet voldoende, het is niet schoon in school. Dit speelt op meerdere scholen. Ook dit punt zal in een andere vergadering op de agenda komen.</p>					
Vertrek directeur-bestuurder – pauze 20.55-21.05 uur					
10	21.05	Verslag vergadering voorzitters MR	Allen	informerend	
<p>Op 27 maart j.l. heeft de vergadering met MR-voorzitters plaatsgevonden. Er is gesproken over de instemmingsrechten van ouders en personeel en hoe dit formeel geregeld moet worden (oplegger); het nieuwe statuut; het bestuursformatieplan; invoering van het basismodel of het overlegmodel; schoolbegroting; schoolplan; taakbeleid en opslag.</p>					

11	21.10	Werving/Selectie bestuursleden (toezichthouders), status	Allen	A, GMR, 11.H/Q	G17211-01
Dit is bij punt 5 behandeld.					
12	21.15	Bestuursformatieplan	P-GMR	P-GMR, 12.1.B	G17507-01
Bij punt 7 staan de gemaakte afspraken.					
13	21.40	Taakbeleid	P-GMR	P-GMR, 12.1.H	G17407-01
De vergadering gaat accoord met dit stuk.					
14	21.40	Mobiliteitsbeleid	Allen	P-GMR, 12.1.O	G17508-01
Zie het genoemde bij punt 8. In de volgende vergadering zal dit punt weer op de agenda komen.					
15	21.50	Rondvraag en afsluiting	Allen	ter informatie	
<p>Jan de Vos dankt eenieder hartelijk voor de afgelopen drie jaren dat hij ons heeft mogen ondersteunen. Jan de Vos wordt bedankt voor zijn ondersteuning. Er is nog overleg gaande over een eventuele vervanging.</p> <p>Het jaarverslag van L&amp;E hoort tegelijk met de jaarrekening aangeleverd te worden. Dit is dan in februari/maart van het opvolgende jaar (dus in feb 2018 voor 2017). Wil het dagelijks bestuur dit meenemen in het volgende overleg?</p> <p>-----</p> <p>De volgende vergadering is op 30 mei 2017 op De negen wieken in Winsum. De laatste vergadering van dit schooljaar is op 5 juli 2017.</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering, dankt de aanwezigen voor hun inbreng en wenst eenieder wel thuis.</p>					