



Basisscholen

Lauwers Eems PO

Notulen GMR-vergadering d.d. 30-05-2017

Aanwezig:

GMR: Sander Aikema, Jantina Benning, Catrien de Boer, Joke Buist, Saskia van Ham, Mark Jan Ineke, Clarien Koopmans, Olga Muurman, Lonneke van Rijen, Marlon Schreuder, Marloes Tromp, Ida Zoutman.

Notuliste: Colinda Schipper.

Gasten: Johan Schat – adviseur voor de GMR van de VOO
Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO.
Attje Waal – toehoorder
Floris Knol – de Wierde (opvolger Mark Jan Ineke)

Afwezig:

Met kennisgeving: Jannet Benthem, Peter Brouwer, Patrick Caspers, Pascal Donderwinkel, Herbert Schouten.

Zonder kennisgeving: --

Nr.	Tijd	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	19.30	Opening / mededelingen DB	Voorzitter	informerend	
De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. De Negen Wieken wordt bedankt voor de gastvrijheid. De presentielijst gaat rond.					
2	19.32	Vaststellen agenda	Allen	vaststellen	G-17602-01
De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.					
3	19.35	Verslag vorige vergadering d.d. 18-04-2017	Allen	vaststellen	G-17603-01
De wijzigingen in de notulen zullen door de notuliste worden verwerkt.					
Vragen/opmerkingen naar aanleiding van het verslag: - Punt 5: Flankerend beleid Het flankerend beleid is weer opgestart, zie hiervoor een mail van het dagelijks bestuur d.d. 20-04-2017. - Punt 6: Zorgbeleid L&E De genoemde tekst 'L&E ondersteuning en begeleiding' zal als voorgenomen besluit worden voorgelegd aan de GMR, Wanneer precies is nu nog niet bekend. De directeur-bestuurder komt hierop terug. - Punt 9: Rondvraag De punten 'Schoonmaak' en 'Aardbevingsbestendigheid van scholen' staan op de planning om te behandelen in het nieuwe schooljaar; vanuit de aanwezigen word gevraagd om het punt 'Aardbevingsbestendigheid' eerder te behandelen. Graag van tevoren de vragen over deze punten mailen naar het dagelijks bestuur.					
4	19.40	Ingekomen stukken	Allen	vaststellen	G17604-01 G17604-02 G17604-03
- G17604-01 / Brief betreffende muziekonderwijs					

Het dagelijks bestuur neemt dit stuk ter kennisgeving mee in de vergadering; het is voor de GMR lastig om hier iets mee te doen, omdat de beslissing over muziekonderwijs op de diverse scholen wordt genomen en niet bovenscholings. De GMR doet de suggestie aan de directeur-bestuurder om een L&E-breed beleid te maken betreffende kunst en cultuur en vraagt Aris om hierop terug te komen.

- G17604-02 / Brief betreffende bindende voordracht toezichthouder
Dit punt komt na de pauze aan de orde.

- G17604-03 / Statuten L&E

De statuten zijn getekend bij de notaris. De directeur-bestuurder zal ervoor zorgen dat de GMR een exemplaar van deze statuten ontvangt.

5	19.45	Mededelingen Directeur-bestuurder PO	Aris Fickweiler	informerend	
---	-------	--------------------------------------	-----------------	-------------	--

- *Stand van zaken cyclus Planning & Control*

In de vergadering van 14 maart heeft de directeur-bestuurder uitleg gegeven over het waarom van dit onderzoek. De eerste bevindingen zijn bekend; een uitgebreide rapportage volgt. Deze rapportage zal ook ter beschikking worden gesteld aan de GMR.

Helaas duurt het vanwege een aantal onvoorziene ontwikkelingen, wat langer voordat de rapportage gereed is. Er zijn er een aantal nieuwe toezichthouders zijn en Wolbert van Wageningen (HHC) is uitgevallen. Directeur-bestuurder PO zal tot nadere orde de formele taken (overkoepelend L&E) overnemen. Mevr. Holstein (conector VO) zal worden gemandateerd om als plaatsvervangend rector op te treden.

Er is al veel aandacht besteed aan procedures en tijdspaden. Dit loopt echter vertraging op omdat de organisatie bij het stafbureau nog niet zodanig is dat het soepel loopt. De directeur-bestuurder heeft geconstateerd dat de organisatie op het stafbureau in de afgelopen jaren is verwaarloosd, door een gebrek aan continuïteit en aansturing, wat geresulteerd heeft in diverse wisselingen van personeel en een hoog ziekteverzuim. Bij het VO is dit niet het geval.

Op dit moment denkt het VO nog niet aan een gezamenlijk stafbureau, omdat het PO eerst een inhaalslag moet maken.

Aanbeveling van de GMR: omschrijf een doel waar naartoe gewerkt kan worden en maakt ook een tijdspad. De directeur-bestuurder werkt aan een plan van aanpak, waarin ook een tijdspad genoemd wordt. Zodra dit plan klaar is, zal deze ook in de GMR worden behandeld.

Het ligt in de bedoeling om op korte termijn op het stafbureau de optimalisering van een aantal werkprocessen te versnellen en op elkaar af te stemmen, bijvoorbeeld: het archief op orde brengen, het vademecum nieuw leven in blazen, kengetallen inzichtelijk krijgen. Daarnaast zal ook de communicatie binnen het stafbureau én tussen het stafbureau en de directie/schoolleiders moeten verbeteren. Tevens wordt er gekeken naar de overheadkosten in vergelijking met andere scholenkoepels, niet alleen in formulering, maar ook qua percentage.

Er is wel enige zorg bij de GMR of het gaat lukken om de benodigde stukken allemaal te schrijven en om de genoemde inhaalslag te maken; hiervoor zal in de begroting geld gevonden moeten worden. De directeur-bestuurder antwoordt dat voor hem dit niet een vraag is; dit *moet* gedaan worden.

6	20.00	Centrale tekst Schoolgids L&E	Allen	Uitleg DB	G17606-01
---	-------	-------------------------------	-------	-----------	-----------

De genoemde tekst is nog maar erg kort in het bezit van de GMR en zal na de pauze ook weer aan de orde komen. De GMR merkt op dat het stuk voor ouders niet erg leesbaar is, er wordt veel terminologie gebruikt en sommige zinnen zijn niet te begrijpen of kloppen gewoonweg niet. Deze tekst moet veel simpeler en ook veel professioneler gaan worden verwoord.

Andere opmerkingen:

Blz 18: niet alleen hoog begaafd, maar ook meerbegaafd.

Punt 3: kwaliteit is laag: het is niet erg begrijpelijk en leesbaar voor ouders. Dit is geen visitekaartje voor L&E!.

7	20.20	Stand van zaken rond jaarcijfers 2016	Voorzitter	informerend	G17607-01
---	-------	---------------------------------------	------------	-------------	-----------

<p>Jeroen Peters van VOO heeft gereageerd; ook Patrick Caspers heeft via de mail gereageerd, deze reactie wordt voorgelezen. De GMR-leden worden verzocht om opmerkingen vóór 13 juni meegeven aan het dagelijks bestuur te mailen.</p> <p>Wanneer het nodig is, hebben Saskia van Ham en Sander Aikema op 12 juni een bijeenkomst met Theo van Heerde (financieel stafmedewerker) en Gerard Hiddink (controller) hierover. Saskia en Sander hebben onderling nog contact en zullen laten weten of deze bijeenkomst daadwerkelijk nodig is.</p>					
8		WOB-aanvraag, stand van zaken	Voorzitter	informerend	G17608-01
<p>In het kader van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) is er een verzoek geweest om inzicht in de notulen van de GMR. Deze notulen zijn in principe openbaar; L&E is hiervoor verantwoordelijk en hoort aan te geven waar deze stukken te vinden zijn, of deze stukken op aanvraag te verstrekken. Dit moeten goedgekeurde stukken zijn. L&E heeft aan dit verzoek voldaan.</p>					
9	20.55	Rondvraag voor directeur-bestuurder	Allen		
<p>Heeft L&E een standpunt betreffende voorgenomen acties in het onderwijs mbt salaris en werkdruk? De directeur-bestuurder wil en kan niet voor iedereen binnen L&E spreken; hij begrijpt echter de reden voor de acties wel.</p> <p>De invoering van het Lerarenregister is uitgesteld tot 1 augustus 2018; gevraagd wordt of L&E hierover nog iets gaat zeggen in haar statuut. De directeur-bestuurder kan daar op dit moment geen antwoord op geven.</p> <p>De werkgroep 'Werkdruk' is weer bij elkaar geweest. Ellen Kleinveld is helaas geveld door een hernia. Deze groep is bezig om het beleidsstuk hieromtrent door te nemen. Naar aanleiding van dit beleidsstuk zal een protocol worden gemaakt. Het beleidsstuk en het protocol zullen ook worden besproken in het directeurenoverleg en de GMR dient hier haar medezeggenschap over te geven. Het protocol zal ook preventie van ziekte en begeleiding van zieke werknemers omvatten, evenals scholing/training van directeuren/schoolleiders.</p> <p>De werkgroep zal op 5 juli nogmaals samenkomen, daarna zal na de zomervakantie de rapportage volgen en het concept-protocol.</p> <p>De directeur-bestuurder meldt dat de bedrijfsarts van 'Zorg van de zaak' wegens meerdere klachten is vervangen door een andere bedrijfsarts.</p> <p>De leerkrachten missen communicatie via Plaza; ze zouden graag meer betrokken worden bij het reilen en zeilen van L&E. De directeur-bestuurder geeft toe dat dit beter kan en is bezig om de communicatie te verbeteren.</p> <p>Er wordt gevraagd of de begroting 2017 nu bekend is op de scholen; volgens de directeur-bestuurder zou dit zo moeten zijn. De begrotingen zijn verzonden naar alle directeuren/schoolleiders.</p> <p>Bijbehorende vraag is of het facturatiesysteem nu naar behoren werkt en of betaling op tijd worden gedaan. De directeur-bestuurder antwoordt dat het systeem nu werkt, maar dat helaas nog niet alle declaraties zonder problemen betaald worden. De administratief medewerkers zijn hiervan beter op de hoogte en zijn ook aanspreekpunt hiervoor.</p>					
Vertrek directeur-bestuurder – pauze 20.55-21.05 uur					
10	21.05	Centrale tekst schoolgids	Allen	I(O); 13.1g; 14.1a	
<p>Omdat de GMR erg weinig tijd heeft gehad om deze tekst goed door te nemen, is het voorstel om dit punt door te schuiven naar de volgende vergadering. Algemeen punt van kritiek is dat er erg veel vaktaal wordt gebruikt en lange, ingewikkelde zinnen. De GMR wil dit eigenlijk wel anders zien. Afsproken wordt om vragen/opmerkingen te mailen naar de voorzitter.</p>					
11	21.10	Diverse opleggers	DB		
<p>- BFP / I(P), 12.1b; 16.3 Deze zijn niet aangeleverd.</p> <p>- Flankerend beleid / I(P), 12.1o</p>					

Deze zijn niet aangeleverd.

- Taakbeleid / I(P), 12.1h
Deze zijn niet aangeleverd.

- G17604-02 / Benoeming toezichthouder / I, Stat Art 7

De GMR wordt gevraagd om in te stemmen met de voordracht van een derde toezichthouder. De vergadering besluit om een voordracht met tenminste 2/3 meerderheid van de stemmen te doen.

Ter informatie: De MR-VO heeft gekozen voor unanimitieit. Op dit moment zijn er twee GMR-leden die formeel bezwaar hebben gemaakt tegen de benoeming van de in de brief genoemde persoon.

Door een gebrek aan informatie kan de GMR deze benoeming nog niet in stemming brengen. De GMR wil graag weten van de BAC waarom deze persoon wordt voorgedragen; wat is de argumentatie, wat zijn de competenties, hoe is de mix met de al benoemde toezichthouders, zijn de referenties gecheckt?

De voorzitter zal deze vragen bij de BAC neerleggen en zal de antwoorden mailen naar de GMR-leden. Daarnaast zal ook de MR-VO worden geïnformeerd over de stand van zaken op dit moment.

12	21.15	GMR-statuut	Allen	I, 21, 2/3 meerderheid	
----	-------	-------------	-------	---------------------------	--

Dit statuut is in december 2016 aangeleverd door Jan de Vos en is met de directeur-bestuurders besproken. Er zijn op dit moment nog geen antwoord op de gestelde vragen. Dit punt zal weer terugkeren op de agenda.

13	21.50	Rondvraag en afsluiting	Allen	ter informatie	
----	-------	-------------------------	-------	----------------	--

Johan Schat stelt zichzelf kort voor. Het was voor hem een plezierige kennismaking; complimenten voor vergaderdiscipline en de sfeer in de vergadering. Hij vraagt de GMR om aan te geven wanneer hij een bijdrage kan leveren. De vergadering geeft aan het fijn te vinden dat er een deskundige betreffende WMS in de vergadering aanwezig is; Johan is voor de GMR een vraagbaak.

Aan het einde van het schooljaar zal er weer een thema-avond zijn. Voorstellen voor een thema zijn van harte welkom. Het dagelijks bestuur zal een datumprikker rondsturen voor deze bijeenkomst.

De volgende vergadering is op 5 juli 2017 op De Negen Wieken.

Saskia van Ham gaat verhuizen en zal aan het einde van het schooljaar uit de GMR gaan. Dit geldt ook voor Marloes Brouwer en Marlon Schreuder. Mark Jan stopt ook, hij wordt opgevolgd door Floris. Floris is vandaag al aanwezig.

De voorzitter sluit de vergadering, dankt de aanwezigen voor hun inbreng en wenst eenieder wel thuis.