

Notulen GMR vergadering d.d. 01-02-2018

Aanwezig:

GMR: Catrien de Boer, Jannet Benthem, Jantina Benning, Olga Muurman, Peter Eduard Bos, Lonneke van Rijen, Nelleke Zuiderveld, Jeroen Bos, Janke te Wies, Ida Zoutman, Sander Aikema, en Joke Buist.

Notulist: Ad Bakker

Gasten: Johan Schat – adviseur voor de GMR van de VOO
Attje Waal
Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO

Afwezig: Herbert Schouten, Floris Knot, Patrick Caspers, Peter Brouwer en Lizanne Groeneweg.

Nr.	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	Opening	Voorzitter	Informerend	

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. De presentielijst gaat rond.

2	Vaststellen agenda	Allen	Vaststellen	
---	--------------------	-------	-------------	--

De voorgestelde agenda zal worden gevolgd.

3	Verslag vergadering 19-12-2017	Allen	Vaststellen	
---	--------------------------------	-------	-------------	--

Naar aanleiding van de notulen worden de volgende opmerkingen gemaakt. Bij punt 6 “concept begroting 2018 en meerjarenbegroting” staat onder meer de zin “Aris geeft aan dat het regeerakkoord daar wellicht oplossing kan bieden”. De vergadering stelt voor om deze zin te schrappen. Bij punt 17 “concept begroting 2018 en meerjarenbegroting” staat het woord “kunnen”. De vergadering zou dat graag gewijzigd zien in “niet wenselijk”. De notulen worden met inachtneming van deze correcties vastgesteld.

4	Ingekomen stukken	DB	Informerend	
---	-------------------	----	-------------	--

Na het opstellen van de agenda is er een mail van een personeelslid ontvangen betreffende de staking van 14 februari en dat met name over het niet doorbetalen van het salaris en het toekennen van het niet uit te betalen loon aan een “goed doel”. Aris geeft aan dat na inventarisatie blijkt dat 3 scholen open zullen zijn en de rest van de scholen is gesloten. Bij de scholen die gesloten zullen zijn staakt 90 – 100% van de medewerkers. Aris geeft voorts aan dat de besteding van de middelen in overleg met de GMR zal worden gedaan, waarbij de personeelsgeleding adviesbevoegdheid heeft volgens Johan Schat, hoewel hij daar niet 100% zeker van is. Voor wat betreft het doel, moet dat de besteding moet voldoen aan het criterium dat de inzet van rijksmiddelen rechtmatig moet zijn. Voorstellen vanuit het personeel zijn welkom.

5	Mededelingen dir. best. PO	Aris	Informerend	
---	----------------------------	------	-------------	--

Vakantierooster 2018-2019

Aris deelt ter vergadering het vakantierooster 2018-2019 uit. Het rooster is opgesteld met als richtlijn het voorstel vanuit het Ministerie en is afgestemd met VCPO en HHC. Het voorstel zal ook in digitale vorm naar de GMR gaan en op de volgende vergadering worden geagendeerd. Het rooster is aangeboden ter instemming.

Klachtenregeling / vertrouwenspersoon

Eén van de drie vertrouwenspersonen stopt er mee. Het aantal klachten is zeer minimaal en de overweging is nu om geen vervanging te zoeken voor de vertrekkende persoon. Naast het kleine aantal klachten is dat ook ingegeven door de aankomende gemeentelijke herindeling. Onze scholen staan nu nog in drie gemeenten, maar straks nog in twee gemeenten. De overgebleven

vertrouwenspersonen zijn een vrouw en een man, zodat ook deze verdeling gewaarborgd blijft. De vraag van Aris, aan met name de oudergeleding, is om daarover na te denken en dit onderwerp op een volgende vergadering te laten terug komen.

Begroting 2019

In het DO is een plan besproken om vanaf de begroting 2019 de scholen meer nog dan nu het geval is te betrekken bij de begroting, meer eenduidigheid in het gebruik van afzonderlijke posten in de begroting te bewerkstelligen en misschien, meer dan nu het geval is, zeggenschap bij de scholen te leggen. In dit licht zou de GMR graag meer zicht hebben op de besteding van de middelen voor passend onderwijs.

Huisvesting

Theo van Heerde is vertrokken bij L&E. Voor het onderdeel Financiën zal Ad Bakker zijn taken tot de zomervakantie overnemen. Voor het andere onderdeel (huisvesting) wordt gezocht naar een tijdelijke oplossing in de vorm van uitbesteding. De structurele oplossing zal worden onderzocht, waarbij de intentie is om nauw samen te werken met het HHC. De GMR zou graag beschikken over een overzicht van namen en bijbehorende taken van de medewerkers op het stafbureau.

6	Bestuursformatieplan stand van zaken	Aris	Informerend	
---	--------------------------------------	------	-------------	--

Bij het opstellen van het bestuursformatieplan is het aantal leerlingen per 01-10-2018 de basis. De route langs schooldirecteuren en schoolleiders blijft gelijk aan vorig jaar. De extra taken van de directeuren zullen in kaart worden gebracht. De evaluatie van het vorige bestuursformatieplan op proces zal dit jaar worden gedaan door Jaap Lesman. Het personeel wordt nadrukkelijk uitgenodigd om ideeën aan te dragen. Op een vraag of alleen leerlingaantallen doorslaggevend zijn zegt Aris dat er ook naar knelpunten wordt gekeken.

7	Rondvraag voor Directeur Bestuurder	Allen		
---	-------------------------------------	-------	--	--

Geconstateerd wordt dat de vervanging van ziek personeel steeds problematischer wordt. De vraag vanuit de GMR is of de omvang van de pool voldoende is om de problemen het hoofd te kunnen blijven bieden. Aris zegt dat we voor wat betreft de omvang van de pool voldoen aan de criteria van het RTC, maar dat desondanks het probleem zoals geschetst bekend is. Er is een website waarop de problemen zichtbaar zijn en ook welke oplossing gekozen is. (www.lerarentekortisnu.nl)

Een vraag van een personeelslid inzake een hardnekkig probleem rond hoofdluis. Advies is om in een dergelijk geval de GGD in te schakelen.

De afwikkeling van de declaraties van GMR leden zal nu snel geregeld zijn zegt Aris als reactie op een vraag betreffende dit onderwerp.

Vertrek directeur bestuurder en pauze				
---------------------------------------	--	--	--	--

8	MR cursussen	DB	Informerend	
---	--------------	----	-------------	--

Op 13 en 29 maart worden er cursussen georganiseerd door VOO. Er gaat nog een mail over dit onderwerp naar de GMR leden. Opgegeven kan bij de DB leden.

9	Begroting 2018 en meerjarenbegroting	Allen	Besluitvormend Art. 11b/16,2 a/b	G18204-02
---	--------------------------------------	-------	-------------------------------------	-----------

Opgemerkt wordt dat het stuk veel beter is dan de begroting 2017. De lijst met opmerkingen die er was vanuit de GMR en VOO zijn met Gerard Hiddink van het stafbureau besproken en zijn overgenomen / verwerkt, dan wel worden meegenomen bij de begroting 2019. De werkgroep adviseert positief en de GMR neemt dat positieve advies over.

10	GMR statuut en GMR reglement	Allen	Besluitvormend	G17612-02 G18109-01
----	------------------------------	-------	----------------	------------------------

In het stuk zullen de termijnen niet meer in weken worden opgenomen maar in vergaderingen, omdat de weken niet altijd in overeenstemming zijn met het vergaderritme van de GMR. In artikel 3.2 zullen de aantallen, zoals daar genoemd, in overeenstemming met de werkelijkheid worden gebracht. Na het aanbrengen van deze wijzigingen stemt de GMR in met het statuut en het reglement.

11	Jaarverslag GMR 2016/2017	Allen	Besluitvormend	G18212-01
----	---------------------------	-------	----------------	-----------

Op bladzijde 2 moeten de aantallen (ouders / personeel) nog worden aangepast en één naam. Na deze aanpassing wordt het jaarverslag met dank aan de opsteller goedgekeurd.

12	Functieprofielen bestuurder	Allen	Aanpassen, maar wel verder gaan	
----	-----------------------------	-------	---------------------------------	--

De werkgroep bestaande uit Floris en Lianne zouden het stuk graag meer SMART willen zien. Gelet op de tijdsdruk is de BAC al wel begonnen met de werving. De advertentie is geplaatst. Het stuk zal nog wel worden bewerkt.

13	Dyslexieprotocol	Allen	Besluitvormend	G18304-02
----	------------------	-------	----------------	-----------

Het stuk is door enkele GMR leden doorgenomen en ook zijn enkele IB-ers gevraagd. De opmerking op bladzijde 4, waar gesproken wordt over een afspraak binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs, werpt een vraag op. Johan Schat stelt voor om OPR (**O**ndernemings**P**lan**R**aad) te vragen waarom zij daarmee hebben ingestemd.

14	Rondvraag en afsluiting	Allen	Ter informatie	
----	-------------------------	-------	----------------	--

Geen van de aanwezigen maakt gebruik van de rondvraag.

Om 21.05 uur sluit de voorzitter de vergadering.