

Notulen GMR vergadering d.d. 07-11-2018

Aanwezig:

GMR: Catrien de Boer (P) (waarnemend voorzitter), Jannet Benthem (O), Arie Mulder (O), Peter Edward Bos (O), Jantina Benning (P), Floris Knot (O), Lina Sleumer (P), Jeroen Bos (P), Janke te Wies (P), en Sander Aikema (O).

Notulist: Ad Bakker

Gast: Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO (tot en met agendapunt 8)
Johan Schat

Afwezig met kennisgeving: Herbert Schouten (O) en Peter Brouwer (O).

Nr.	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	Opening	Voorzitter	Informerend	

De voorzitter opent de vergadering. De presentielijst gaat rond.

2	Vaststellen agenda	Allen	Vaststellen	G19202-01
---	--------------------	-------	-------------	-----------

De voorgestelde agenda zal worden afgewerkt.

3	Verslag vorige vergaderingen d.d. 26-09-2018 (concept) d.d. 16-07-2018 (definitief)	Allen	Vaststellen	G19104-01 G18803-01
---	---	-------	-------------	------------------------

Verslag 26-09-2018. Naar aanleiding van een vraag over privacy rond Office 365 (agendapunt 7) zegt Aris dat het is opgepakt en nu goed geregeld is. Er wordt door Aris nog kort stilgestaan bij de oorzaak en bij het feit dat de FG is geïnformeerd en dat er melding is gedaan bij de Autoriteit Bescherming Persoonsgegevens. Het verslag wordt goedgekeurd en heeft daarmee de status van “definitief” gekregen.

Verslag 16-07-2018. Het verslag wordt goedgekeurd en kan dus op Plaza worden geplaatst.

4	Ingekomen stukken: - begroting 2019 en meerjarenbegroting - intentieverklaring fusie De Sterren met L&E - concept verslag DO overleg 16-10	DB	Informerend	G19209-01 G19204-02 G19204-03
---	---	----	-------------	---

Begroting 2019 en meerjarenbegroting.

Aris schetst de procedure. Dit concept is besproken met de schooldirecteuren en schoolleiders. De verdere vaststellingsprocedure is nu:

Bespreking in auditcommissie en toezichthouders op 27 november. Daarna bespreking in het GO. Voorts in de GMR. Gezien de behandelingstermijnen is nu al het concept verstrekt. Aris geeft aan dat er gezien de nog komende behandeling door de toezichthouders en het GO kleine wijzigingen zouden kunnen worden aangebracht in het voorliggende concept. Mocht dat het geval zijn dan worden deze besproken in het overleg met de DB van de GMR van 28 november ter voorbereiding op de GMR vergadering van 17 december.

Ook inhoudelijk geeft Aris een toelichting. We komen onder aan de streep uit met een positief resultaat. Alle, door de scholen ingebrachte, wensen zijn gehonoreerd. Ook meerjarenbegroting geeft met uitzondering van 2023 (- € 6.000) positieve resultaten te zien. Vanaf 2020 is de Sterren opgenomen in deze meerjarenbegroting, omdat een fusie is voorzien per 01-01-2020.

Jaarplan.

Het jaarplan is als vorig jaar kort en bondig weergegeven. Er zijn ten opzichte van vorig jaar geen structurele wijzigingen aangebracht in het jaarplan. Er is minder geld voor scholing opgenomen in de begroting. Dat komt doordat de functiemix met de nieuwe cao is komen te vervallen en de daarbij scholingsmiddelen ook. Het bedrag dat nu is opgenomen is een gemiddelde van de uitgaven voor scholing over de laatste drie jaren.

De GMR heeft de concept begroting naar de VOO gestuurd met het verzoek om deze te beoordelen. Naar aanleiding van een vraag daarover zegt Aris dat de zorgbegroting op de eerstkomende GMR vergadering kan worden geagendeerd, evenals het zorgbeleidsplan.

Intentieverklaring fusie De Sterren met L&E.

De aanleiding is dat we in de praktijk al werken als gefuseerd op alle bestuurlijke domeinen. De huidige werkwijze levert een inefficiënte werkwijze op, zoals twee begrotingen, twee jaarrekeningen en dus ook twee accountantsverklaringen. Met alle risico's op "foutjes". Er is overleg geweest met de MR en de oudervereniging van de Sterren en ook zij staan er welwillend tegenover. Vandaar dat nu het traject tot een formele fusie is uitgezet, met als resultaat deze intentieverklaring. In het traject laten we ons begeleiden door VOS/ABB.

Johan Schat vraagt of het gaat om een fusie of een overname. Het antwoord op de vraag is relevant, omdat beide opties leiden tot verschillen in medezeggenschap. Aris zegt toe dat na te vragen bij VOS/ABB. Op een vraag of er ook "fusiegelden" beschikbaar komen zegt Aris dat het niet het geval is.

Concept verslag DO overleg 16-10-2018.

Dit verslag wordt voor kennisgeving aangenomen.

5	Mededelingen Dir. Best. PO - uitbreiding taalklas - kwartaalrapportage t/m augustus - toekomstige nieuwsbrief - Kilometervergoeding P-geleding	Aris	Informerend	
---	--	------	-------------	--

Uitbreiding taalklas.

Door een bundeling op één school is de taalklas van 2 naar 3 dagen gegaan. Situationeel is de taalklas gehuisvest op De 9 Wieken. Er is ook samenwerking met VCPO-NG, de Wierde (Winsum) en VCPONN met 1 leerling. Het inhoudelijke beleid is aan de GMR aangeboden.

Kwartaalrapportage t/m augustus.

De rapportage, de IMR (integrale management rapportage), geeft inzicht in de financiële stand van zaken. Dit stuk is besproken door de toezichthouders. Het PO verwacht een positief resultaat over 2018 van € 25.000. Dat is minder dan begroot. De oorzaken daarvan zijn onder andere een lagere bijdrage van het samenwerkingsverband en een hogere uitgaven voor beveiliging van de schoolgebouwen.

Toekomstige nieuwsbrief.

Door de schooldirectie is na de zomervakantie de behoefte geuit om een nieuwsbrief uit te brengen. Aris heeft hieraan gehoor gegeven door elke vrijdag een mail op te stellen en deze te sturen naar de schooldirecteuren. Het was / is een proef om te weten te komen of dit is wat we bedoelen. We gaan nu op zoek naar een manier die niet te veel kost en niet te veel tijd vergt. Er komt dus een vervolg.

Kilometervergoeding P-geleding.

Naar aanleiding van de vorige vergadering is alles in kaart gebracht. De afdeling P&O heeft telefonisch contact gezocht met de P-geleding om te vragen of de vergoeding ontvangen is. Daarnaast is daarover een mail gestuurd. De betrokkenen die zijn bereikt geven aan dat de vergoeding nu is ontvangen.

Situatie VO Winsum.

Aris maakt melding van het feit dat de vestiging in Wehe den Hoorn (HHC) op termijn zal sluiten. Er komt een samenwerking tussen AOC Terra, CSG en HHC. De leerlingen die nu worden aangemeld voor schooljaar 2019 – 2020 gaan bij aanvang schooljaar naar Winsum. De andere leerjaren volgen het jaar daarna. Deze informatie komt nu omdat de beide MR-er er gisteren (6 november) over hebben gesproken.

6	Evaluatie van de organisatiestructuur	Aris	Informerend	
---	---------------------------------------	------	-------------	--

In 2016 is de huidige organisatiestructuur geïmplementeerd. In de implementatie was geen evaluatie voorzien. Aris wil dat wel doen vanuit de inhoud met de centrale vraag: Welke doelen willen we bereiken en daar dan de structuur zoeken. De bijbehorende vragen zijn:

- wat is onze rol?

- welke rol zou er bij passen?
- hoe ziet die rol er uit?
- hoe zou de structuur er dan uit moeten zien?
- past dat binnen L&E, ook in de toekomst?

We gaan dat doen vanuit participerende evaluatie. De richting dient zich aan bij de evaluatie. Het tijdspad is wat opgerekt, omdat er meerdere prioriteiten zijn, maar ook ziekte, afwezigheid et cetera hebben daarbij een rol gespeeld. Aris zegt op een vraag dienaangaande dat ook de leerkrachten worden betrokken. Rond de zomervakantie 2019 moet de evaluatie zijn afgerond.

7	Telling leerlingen 1 oktober 2018	Aris	Informerend	
---	-----------------------------------	------	-------------	--

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2018 is 1.417 bij L&E en 75 bij de Sterren. De leerlingaantallen staan ook in de begroting. Er zijn 3,8% minder leerlingen ten opzichte van de vorige telling. De daling zet als gevolg van de krimp, volgens DUO, nog door tot 2026 en daarna is sprake van een stabilisatie.

8	Rondvraag voor directeur bestuurder	Allen		
---	-------------------------------------	-------	--	--

Op de vraag naar het inspectierapport zegt Aris dat het rapport definitief is en hij zal dat mailen. Het staat ook op de website.

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek wordt gevraagd of er gewerkt wordt hetzelfde bureau met dezelfde vragen. Dat is het geval zegt Aris, omdat daarmee de uitkomsten goed vergeleken kunnen worden met het vorige onderzoek. Geconstateerd wordt dat de tijd voort het formuleren van "eigen" vragen erg kort was.

Er is aan personeelsleden gevraagd om een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Nog niet alle personeelsleden blijken die vraag te hebben gehad en er is wat onrust ontstaan over de formuleringen in deze verklaring. Het stuk is voor advies voorgelegd aan de AOb en VOO. Aris wil graag de reactie te zijner tijd ontvangen.

Pauze				
-------	--	--	--	--

9	Begroting 2019 en meerjarenbegroting	Werkgroep	Opiniërend	G19209-01
---	--------------------------------------	-----------	------------	-----------

De GMR heeft de begroting voor advies voorgelegd aan VOO. Zodra daarvan bericht is zal dat naar de GMR leden worden gemaïld.

10	Inrichting dagelijks bestuur	Allen	Besluitvormend	
----	------------------------------	-------	----------------	--

"Omdat Herbert zich heeft teruggetrokken als voorzitter is deze positie vacant. Volgens de statuten moet een ouder voorzitter van de GMR zijn. Geen van de huidige O-leden van de GMR wil de rol van voorzitter op zich nemen. Als oplossing voor de korte termijn stelt Sander voor dat hij deze rol als interim voorzitter oppakt, zodat de GMR hiermee ook aan zijn eigen statuten blijft voldoen. Catrien zal bij dit voorstel de vergaderingen blijven leiden. De GMR leden gaan hiermee akkoord. Omwille van de continuïteit moet hier wel een structurele oplossing voor worden gevonden. Tevens wordt er nog een nieuw Dagelijks bestuurslid gezocht. Het punt blijft op de agenda terugkomen tot de continuïteit van de rol van het Dagelijks Bestuur weer voldoende is gewaarborgd."

Johan stelt voor om de problematiek breder voor het voetlicht te brengen in een thema avond voor alle MR leden en de schooldirecteuren en schoolleiders. Het DB van de GMR zal dat in het komende overleg met Aris meenemen.

11	Rondvraag en afsluiting	Allen		
----	-------------------------	-------	--	--

De voorzitter vraagt om de behoefte aan MR cursussen te peilen en deze behoefte te mailen naar het DB.

13	Rondvraag en sluiting	Allen		
----	-----------------------	-------	--	--

Geen van de aanwezigen maakt gebruik van de rondvraag.

Voorts niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 21.10 uur.