

Notulen GMR-vergadering d.d. 30 september 2019

Locatie:	OBS Noordewier, Rasquert (19:30 uur)
Aanwezig:	Sander Aikema (O) (voorzitter), Arie Mulder (O), Peter Edward Bos (O), Jantina Benning (P), Floris Knot (O), Siebrig Bisschop (P), Hilde Coehoorn (P), Jeroen Bor (P), Janke Koopmans (P) en Lina Sleumer (P)
Afwezig met kennisgeving:	Peter Brouwer (O) en Ralph van Erkel (nieuw GMR lid)
Notulist:	Sjoukje Zijlstra (secretariaat bestuur)
Gasten:	Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO tot de pauze Johan Schat

Nr.	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	Opening	Voorzitter		

De voorzitter opent de vergadering. De presentielijst gaat rond. Er is bericht van verhindering ontvangen van Peter Brouwer en Ralph van Erkel.

2	Vaststellen agenda (inclusief ingediende punten)	Allen	Vaststellen	Ja
---	--	-------	-------------	----

De agenda wordt bij deze vastgesteld.

3	Verslag vorige vergaderingen	Allen	Vaststellen	Ja
---	------------------------------	-------	-------------	----

Pagina 1. De directeur-bestuurder PO heeft bij punt 3A "Vertegenwoordiging scholen in de GMR" een aanvulling. Het punt van de vertegenwoordiging van de scholen in de GMR is in het directeurenoverleg aan de orde geweest. Hierin is naar voren gekomen dat op het ogenblik de urgentie bij de MR-en niet gevoeld wordt. We zien deze ontwikkeling ook bij andere scholen. De notulen van de vergadering van 8 juli 2019 worden hierna goedgekeurd en vastgesteld.

4	Ingekomen stukken	DB	Informerend	Nee
---	-------------------	----	-------------	-----

De voorzitter meldt dat de notulen van het directeurenoverleg van juni binnenkort verzonden zullen worden aan de leden van de GMR.

De directeur-bestuurder PO meldt dat agenda van de vergadering van het algemeen bestuur is toegezonden.

5	Mededelingen dir. -bestuurder PO	Aris	Informerend	Nee
---	----------------------------------	------	-------------	-----

- Tussentijdse rapportage tot en met juni 2019
 - Directeur-bestuurder PO geeft aan dat de uitgaven in de pas lopen met de begroting.
 - Het ziekteverzuimpercentage is te hoog (ca. 9%). Na onderzoek is gebleken dat er geen sprake is van dubbeltellingen. Dit betekent dat er nog gerichter gezocht moet worden naar de oorzaak.
- Positief zijn de volgende zaken, het nul verzuimpercentage is hoog (2 op de 3 personeelsleden is niet ziek) en het aantal verzuimdagen is aan de lage kant, vooral

wanneer je dit vergelijkt met landelijke cijfers. Op dit moment richt het stafbureau de software zodanig in, dat we betere analyses kunnen maken, natuurlijk alles binnen de regelgeving met betrekking tot de AVG. Wordt vervolgd.

- Bestuurlijke fusie per 1 januari 2020
De MR van de Sterren is positief over de bestuurlijke fusie tussen Lauwers en Eems en NBS De Sterren.
De fusie-effectrapportage is uitgewerkt en het voorgenomen besluit wordt aan gemeenteraden en GMR voorgelegd en met de bonden wordt DGO gevoerd.
In de vergadering van de GMR op 5 november 2019 zal dit aan de orde komen. De voorzitter geeft aan dat dit onderwerp zowel voor als na de pauze op de agenda staat, zodat indien wenselijk een snel besluit genomen kan worden. **Actie: voorzitter**
- Rijanne de Boer (directeur) is bezig met het opstarten van een MR-cursus in samenwerking met VCPO. Hiervoor zouden ook leden van de GMR een uitnodiging kunnen ontvangen. Dit ter overweging van de GMR. Lucretia van der Wal verzorgt de training.

6	Afvaardiging en installatie GMR/DB-leden	DB	Informerend	Nee
---	--	----	-------------	-----

De voorzitter en de directeur-bestuurder PO hebben actief ouders en personeel benaderd in verband met de vacante posities in de GMR. De intentie is per school één persoon hierin te laten deelnemen. Er zijn nu twee nieuwe leden uit de personeelsgeleding die vanavond aanwezig zijn, benoemd en geïnstalleerd, te weten Siebrig Bisschop (9 Wieken) en Hilde Coehoorn (Kromme Akkers). Op papier is er nog een aantal nieuwe leden en die hopen we een volgende vergadering te begroeten.

7	Toegang archief en stukken GMR	DB	Informerend	Nee
---	--------------------------------	----	-------------	-----

De voorzitter zal nagaan welke stukken van de GMR ontbreken op de site. Ook zal het archief hierin meegenomen worden. Voor hulp bij deze werkzaamheden kan de voorzitter een beroep doen op het secretariaat van het bestuur. **Actie: voorzitter/secretariaat bestuur**

PAUZE				
--------------	--	--	--	--

10	GMR cursus en MR cursus	DB	Besluitvormend	Nee
----	-------------------------	----	----------------	-----

De directeur-bestuurder PO heeft hierover voor de pauze een mededeling gedaan. In het activiteitenplan van de GMR wordt de GMR/MR cursus aangeboden. Dit blijft als thema staan in het activiteitenplan. De behoefte en invulling wordt jaarlijks vastgesteld. **Actie: voorzitter**
*Vanuit de GMR is er dit jaar geen behoefte aan een cursus, maar bij de MR van de diverse scholen wellicht wel. Voor de zomervakantie is een mail verstuurd over de GMR/MR cursus. De voorzitter vindt het tijd voor een rappel naar de coördinator, Rijanne de Boer. **Actie: voorzitter***

8	Roosteraanpassingen activiteitenplan	DB	Besluitvormend	Nee
---	--------------------------------------	----	----------------	-----

In het activiteitenplan zijn in verband met het bestuursformatieplan (BFP) in 2020 twee vergaderingen gepland (1 en 23 april) die kort op elkaar volgen. De GMR wil hierop een aanpassing in het rooster voorstellen, te weten medio april de eerste informerende vergadering en de besluitvormende vergadering gelijk na de meivakantie. Dit wordt voorgelegd aan het bestuur. **Actie: voorzitter**

9	Stand van zaken statuten en reglement nav sessie Middelstum	DB	Informerend	Nee
---	---	----	-------------	-----

Voor de zomervakantie is uitvoerig gesproken over het minimum aantal leden van de GMR dat nodig is voor de besluitvorming. Vanavond is er gesproken over een operationeel model, waarin iedere school vertegenwoordigd is en een meer duurzaam model, waarin sprake is van clustervorming van een aantal scholen. Iedere school dient vertegenwoordigd te worden en daarnaast moet de GMR

besluiten kunnen nemen. Het idee wordt geopperd dat een lid ook twee scholen zou kunnen vertegenwoordigen, zodat er minder tijd nodig is voor de GMR. Focus ligt op wat goed is voor Lauwers en Eems. Dan is het van belang dat in een vergadering er voldoende quorum aanwezig is om besluiten te kunnen nemen. Johan geeft aan dat het bestuur het medezeggenschapsstatuut opstelt. Voor instemming hiermee is 2/3 meerderheid van de GMR nodig. Daarnaast is de geldigheidsduur van het statuut 2 jaar. Johan zal de statuten en het reglement van de GMR ontvangen en nagaan of hierin aanpassingen wenselijk zijn. In de vergadering van 5 november a.s. zal dit punt weer aan de orde komen. **Actie: voorzitter**

11	Toegevoegde agendapunten	Allen	Informerend	Nee
----	--------------------------	-------	-------------	-----

Er zijn geen toegevoegde agendapunten.

12	Afsluiting	Voorzitter		
----	------------	------------	--	--

De voorzitter sluit de vergadering om 21:15 uur.

Actielijst

Nr.	Wat	Wie	Wanneer
20190930 01	Notulen directeurenoverleg juli verzenden naar leden GMR	Voorzitter	05-11-2019
20190930 02	Bestuurlijke fusie op agenda	Voorzitter	01-01-2020
20190930 03	Behoeftetepeiling GMR cursus	Voorzitter	01-09-2020
20190930 04	Rappel Rianne de Boer MR-cursus	Voorzitter	05-11-2019
20190930 05	Roosterwijzigingen activiteitenplan voorleggen aan bestuur	Voorzitter	01-01-2020
20190930 06	Statuten en reglement GMR op agenda	Voorzitter	05-11-2019
20190930 07	Site en archief GMR op orde	Voorzitter/secretariaat bestuur	01-01-2020