

Notulen GMR-vergadering d.d. 5 november 2019

Locatie:	OBS Noordewier, Rasquert (19:30 uur)
Aanwezig:	Sander Aikema (O) (voorzitter), Arie Mulder (O), Peter Edward Bos (O), Jantina Benning (P), Floris Knot (O), Siebrig Bisschop (P), Hilde Coehoorn (P), Jeroen Bos (P), Ralph van Erkel (O) en Lina Sleumer (P)
Afwezig met kennisgeving:	Peter Brouwer (O), Mirjam Smit-Saathof (O), Janke Koopmans (P) en Martijn Samshuizen (O)
Afwezig zonder kennisgeving:	Renée Doornbusch (P), Patrick Caspers (O), Yvonne van Dijk (P) en Joke Buist (P)
Notulist:	Sjoukje Zijlstra (secretariaat bestuur)
Gasten:	Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO tot de pauze Johan Schat (adviseur)

Nr.	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	Opening	Voorzitter		

De voorzitter opent de vergadering. De presentielijst gaat rond. Er is bericht van verhindering ontvangen van Peter Brouwer, Mirjam Smit-Saathof, Janke Koopmans en Martijn Samshuizen. Jantina Benning heeft aangegeven na de pauze te vertrekken.

2	Vaststellen agenda (inclusief ingediende punten)	Allen	Vaststellen	Ja
---	--	-------	-------------	----

De agenda wordt bij deze vastgesteld.

3	Verslag vorige vergadering	Allen	Vaststellen	Ja
---	----------------------------	-------	-------------	----

Pagina 2 punt 9. In de vorige vergadering is ook gesproken over de vertegenwoordiging van alle scholen. Er is een conflicterende wens. Iedere school dient vertegenwoordigd te worden en daarnaast moet de GMR besluiten kunnen nemen. Het idee wordt geopperd dat een lid ook twee scholen zou kunnen vertegenwoordigen, zodat er minder tijd nodig is voor de GMR.

Actielijst (deze zal de volgende keer op de agenda worden geplaatst):

20190930 01 De notulen van het directeurenoverleg van juni zijn nog niet vastgesteld. Deze zullen zodra ze beschikbaar zijn worden gestuurd naar de leden van de GMR.

Actiepunten 20190930 02, 20190930 04, 20190930 05 en 20190930 06 zijn afgehandeld en kunnen van de lijst.

De notulen van de vergadering van 30 september 2019 worden hierna goedgekeurd en vastgesteld.

4	Ingekomen stukken	DB	Informerend	Ja
---	-------------------	----	-------------	----

Arrangement ter ondersteuning van de interne Zorgstructuur.

Dit stuk is bedoeld om de GMR te laten zien welke beschikbare arrangementen er zijn binnen L&E. Op pagina 4 wordt de indeling in de pyramide van ondersteuning getoond. De intensiteit in het aanbieden van zorg kan gaan van basisondersteuning tot zware ondersteuning. Voor L&E is het belangrijk te weten op welke niveaus zorg wordt gevraagd. Dit geeft inzicht waar we eventueel extra in moeten investeren. Hierin is de samenwerking gezocht met het VCPO. Het is belangrijk voor L&E allerlei samenwerkingsverbanden aan te gaan om onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden. Voor de GMR is het belangrijk te weten dat scholen weten welke beschikbare arrangementen er zijn. **Actie: directeur-bestuurder PO**

De GMR is van mening dat het stuk inhoudelijk goed in elkaar steekt, maar dat de keuzes qua beleid en financiële middelen wel inzichtelijk moeten worden gemaakt in de zorgbegroting. De evaluatie van de ondersteuningsarrangementen en de zorgbegroting zullen jaarlijks op de agenda worden geplaatst. **Actie: voorzitter**

Verslag directeurenoverleg 25 juni

Zie actielijst punt 20190930 01

5	Mededelingen dir. -bestuurder PO	Aris	Informerend	Nee
---	----------------------------------	------	-------------	-----

- Leerlingentelling
Voor 2018 was het leerlingenaantal in het po 1490 en in 2019 1460 leerlingen. De telling in 2019 ligt 15 leerlingen boven de prognose.
- Loon bij staking
De afgelopen periode is er veel verwarring geweest over wel of niet staken op woensdag 6 november 2019. Nu de staking wel doorgaat, heeft de directeur-bestuurder besloten het salaris op die dag door te betalen.

6	FER De Sterren met L&E	DB	Informerend	Ja
---	------------------------	----	-------------	----

Tussen NBS De Sterren en L&E is er al enige tijd een personele unie. Echter bestuurlijk is hiervan nog geen sprake. Het is de intentie dat m.i.v. 1 januari 2020 de bestuurlijke fusie een feit wordt. Met de bonden is gesproken en die zullen binnenkort hun schriftelijk advies uitbrengen. Het is volgens de directeur-bestuurder PO een financieel gezonde school en de MR heeft geen bezwaar tegen deze fusie. De oproep is om na de pauze naar de FER te kijken en met het voorgenomen besluit in te stemmen.

7	L&E PO jaarplan en (meerjaren)begroting	DB	Informerend	Ja
---	---	----	-------------	----

De directeur-bestuurder PO wil onderscheid maken in de procedure die is gevolgd en het inhoudelijke gedeelte.

Procedure: In de GMR worden stukken tweemaal geagendeerd. De tekst die voorligt is een conceptversie en nog geen goedgekeurde versie door de toezichthouders. De eventuele wijzigingen zullen in de volgende GMR vergadering geel worden gearceerd. Op woensdag 27 november zal het worden besproken met de toezichthouders.

Inhoudelijk: Aan de hand van een aantal kengetallen wordt besproken en gewogen wat de wensenlijst is van alle schoolleiders. Zoals het nu er voor staat kunnen alle wensen gehonoreerd worden. De begroting sluit positief zoals ook is afgesproken met de toezichthouders. Het meerjarenperspectief tot 2024 laat ieder jaar een licht positief voordeel zien. Tevens heeft er een

gedegen risico-inventarisatie plaatsgevonden. Dit is samen met VO verricht. De GMR geeft nog een aantal tekstuele aanpassingen door aan de directeur-bestuurder PO. In het jaarplan komt naar voren dat de evaluatie van de aansturing van de basisscholen besproken wordt in het GMR. Dit zal in 2020 op de agenda worden geplaatst. **Actie: voorzitter**

PAUZE				
--------------	--	--	--	--

8	Roosteraanpassingen activiteitenplan (inclusief BFP herziene planning)	DB	Besluitvormend	Ja
---	--	----	----------------	----

In de vergaderthema's is een aanpassing gepleegd. De vergadering van 1 april komt te vervallen. De vergadering van 23 april wordt verplaatst naar maandag 20 april. Afstemmen met directeurbestuurder PO. **Actie: secretariaat bestuur**

Er zijn nog geen werkgroepen samengesteld. Dit zal in een volgende vergadering aan de orde komen. **Actie: voorzitter**

9	Stand van zaken statuten en reglement n.a.v. sessie Middelstum	DB	Informerend	Nee
---	--	----	-------------	-----

Het advies is niet te tornen aan de omvang van de GMR, omdat dit is vastgelegd in de statuten. Op deze manier blijft iedere school vertegenwoordigd in de GMR. Het is wel mogelijk het quorum aan te passen, omdat dit alleen in het huishoudelijk reglement wordt aangegeven. Dit zal als agendapunt in een volgend overleg aan de orde komen. **Actie: voorzitter**

Daarnaast is het de intentie het huishoudelijk reglement te integreren in het activiteitenplan. De voorzitter zal hiervoor een format ontvangen van de adviseur van de GMR.

10	FER NBS De Sterren met L&E	DB	Besluitvormend	Ja (zie 6)
----	----------------------------	----	----------------	------------

De GMR heeft besloten nog niet in te stemmen met het voorgenomen besluit van het bestuur van L&E te fuseren met Uithuizermeeden en Godlinze. De aanwezige leden van de GMR vinden de fusie wel vanzelfsprekend, echter een duidelijke onderbouwing middels een deugdelijke FER, inclusief bijlagen ontbreekt. Als bijlagen verwacht de GMR onder meer het instemmingsformulier van de MR van obs De Sterren, verslag van het overleg met de bonden en een meerjarenbegroting van de gefuseerde organisatie. De GMR wil graag tussen nu en twee weken een juiste FER (eindrapportage) met de juiste documenten als argumentatie.

11	Toegevoegde agendapunten	Allen	Informerend	Nee
----	--------------------------	-------	-------------	-----

Peiling Begroting

De adviseur van de GMR zal de begroting en het jaarplan analyseren, waarin hij de vorige adviezen van het VOO meeneemt.

12	Afsluiting	Voorzitter		
----	------------	------------	--	--

De voorzitter sluit de vergadering om 21:15 uur. De volgende vergadering is op woensdag 11 december 2019 in Eenrum.

Actielijst

Nr.	Wat	Wie	Wanneer
20190930 01	Notulen directeurenoverleg juli verzenden naar leden GMR	Voorzitter	05-11-2019
20190930 03	Behoeftetepeiling GMR cursus	Voorzitter	01-09-2020
20190930 07	Site en archief GMR op orde	Voorzitter/secretariaat bestuur	01-03-2020
20191105 01	Arrangementen in Vademecum kenbaar maken	Directeurbestuurder PO	01-01-2020
20191105 02	Zorgbegroting en evaluatie rapportage ondersteuningsarrangementen Opnemen in Activiteitenplan	DB PO Voorzitter	01-02-2020
20191105 03	Evaluatie aansturing basisscholen	Voorzitter	01-06-2020
20191105 04	Vergadering GMR 20-04-2020 afstemmen met directeurbestuurder	Secretariaat bestuur	11-12-2019
20191105 05	Werkgroepen GMR	Voorzitter	01-03-2020
20191105 06	Aanpassen quorum huishoudelijk reglement	Voorzitter	01-02-2020